



簿記

ビジネス事務科 (企業実習付)

事務職に必要なパソコン技能や、中小企業経理
及び会計主任向け経理の技能を習得し

早期再就職を目指します！

受講
無料

訓練科名	203 ビジネス事務科（企業実習付）
定員	10 名 （但し、選考後の受講予定者が 5 名に満たない場合、中止になる場合があります。）
訓練期間	令和 7 年 8 月 26 日（火）～令和 7 年 12 月 25 日（木） 《実習期間：11 月 26 日（水）～12 月 24 日（水）》 訓練休日：土・日・祝日・9/1(月)・9/8(月)・9/22(月)・9/29(月)・10/6(月)・10/27(月) 11/10(月)・11/17(月) （但し、実習先により異なる場合があります。）
訓練時間	9：00～16：00 （但し、実習先により異なる場合があります。）
応募資格	次のいずれにも該当する方 ・ハローワークに求職申し込みをされている方 ・ハローワーク所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を得られる方 ・ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方
訓練内容	実務的な文書処理業務、管理業務に必要なパソコン処理法を学び、ワープロ、表計算をはじめとした各種データ処理法を習得する。また時代の要請に応じた簿記、会計、税務及び経営管理の知識・技能と、業務における実践的活用法を習得する。
目標資格	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3 級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3 級 日商簿記検定 3 級
訓練費用	受講料は無料。但し、テキスト代 10,120 円及び下記検定料は自己負担となります。 検定料：ワープロ部門 3 級 5,350 円 表計算部門 3 級 5,350 円 日商簿記 3 級 3,300 円 また、訓練実施中の受講生の負傷、他人に対する損害賠償責任に対する民間保険へ加入（3,700 円(4 か月分)）が必要です。 駐車場を希望される方は 6,600 円(4 カ月分)が必要です。
募集期間	令和 7 年 7 月 1 日（火） ～ 令和 7 年 7 月 30 日（水）
選考会	令和 7 年 8 月 5 日（火）10 時～ 適性検査・面接（鉛筆 2、3 本持参） 有限会社ステップアップ 富山校（裏面案内図） ※中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡（電話対応）します。 中止連絡が無い場合は、選考を実施しますので、9 時 50 分までに選考会場にお越しください。
合格発表日	令和 7 年 8 月 19 日（火）

●訓練カリキュラム●

科 目		科 目 の 内 容		時 間
訓練の内容	学 科	導入講習	①訓練修了後に就職が想定される職種の求人・労働条件・資格等、 ②企業が求める人材像、③事業所での現職経験者との意見交換・ 模擬実習体験等（必須）、④受講意欲の喚起、⑤ビジネスマナーなど	26時間
		コンピュータ 基礎・概論	パソコン本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱いおよび基本知識、 ネットワークの基礎、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、 情報モラル、情報セキュリティ、ネット社会での電子商取引、守秘義務、 個人情報保護、著作権知識など	15時間
		簿記基礎	簿記の基本、各種取引の記帳、決算など	36時間
		会計実務	帳票・管理など	18時間
		就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニ ケーション、キャリアコンサルティングなど	23時間
	実 技	文書作成（ワード）	ワープロソフトを利用した文書の作成と活用方法等（基本的な文書、ビジ ネス文書等の作成と編集）	60時間
		表計算（エクセル）	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法等（表の作成・編集、複数 シート間での演算、グラフの作成・編集など）	66時間
		プレゼンテーション （パワーポイント）	プレゼンテーションの技法及びプレゼンテーションソフトの活用等（スラ イドの作成・編集・操作・画像処理など）	18時間
		簿記演習	各種取引の記帳、決算、検定対策など	48時間
		企業実習		
訓練時間総合計 430 時間 （学科118時間、実技312時間）（うち企業実習120時間）				

●訓練場所・選考会場

〒930-0834
富山市問屋町 1-3-18
富山問屋流通センター流通会館 1 階
有限会社ステップアップ 富山校

●主 催

富山県商工労働部
多様な人材活躍推進室 労働政策課
TEL：076-444-3259
富山技術専門学院 本校
TEL：076-451-3508

●実施機関

有限会社ステップアップ
上市町法音寺 1-4
TEL：076-473-2824
担当：川合

●お問合せ先

- ・応募資格などに関すること
最寄りのハローワーク又は
富山県商工労働部
多様な人材活躍推進室 労働政策課
- ・訓練内容に関すること
有限会社ステップアップ

※訓練実施機関の見学・現地説明をご希望の方は、
最寄りのハローワークを通じてお申し込みください。

