

介護職員(初任者)養成科(企業実習付)

募集
期間

令和5年7月24日(月)～令和5年8月23日(水)

訓練科名	203介護職員(初任者)養成科(企業実習付)		
訓練期間	令和5年9月15日(金)～令和6年1月12日(金) ※土日祝日、12月29日～1月8日は除く 【企業実習期間】11月22日(水)～12月21日(木)		
訓練時間	9:00～16:30		
定員	10名 (ただし、選考後の受講予定者が4名に満たない場合、中止となる場合があります)		
訓練目標	介護従事者としての職業倫理と態度を養い、社会福祉や関連領域の基礎知識、介護の技能・技術、基本的なパソコン技能を習得する		
仕上がり像	訪問介護事業所、病院、老人施設などでの介護業務及びホームヘルプサービス業務ができる		
目標資格	介護職員初任者研修課程修了 ※原則、遅刻・早退をしないこと、及び修了評価試験(筆記試験)の合格が条件となります		
応募資格	<p>下記①②③共に該当する方が対象です</p> <p>①ハローワークで求職申し込みを行っている方で、ハローワーク所長の受講指示・受講推薦、または支援指示を得られる方</p> <p>②ハローワークでジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方</p> <p>③ホームヘルパー2級・1級、介護職員基礎研修または実務者研修修了資格を取得していないこと</p>		
費用	<p>【受講料】無料</p> <p>(ただし ①テキスト代8,800円(税込)、②健康診断にかかる費用、③企業実習先への交通費、④訓練時間内、法定講習分を欠席した場合の補講代(1時限3,000円(税込))が別途必要です)</p> <p>【民間保険】3,700円(4ヵ月分)※訓練実施中の受講生の負傷、他人に対する損害賠償責任等に対する民間保険への加入が必要です</p>		
訓練場所	(株)建築資料研究社 日建学院富山校 ※地図参照 〒930-0857富山市奥田新町8-1ボルファートとやま5F ※ 駐車場はありません(車で通所される場合は周辺の有料駐車場をご利用ください)		
選考	日時	令和5年8月29日(火) 13:30～	方法 適性検査・面接
	場所	日建学院富山校	持物 鉛筆2・3本
	※中止となる場合は、県労働政策課より、願書提出者全員に連絡(電話対応)します。中止連絡が無い場合は選考を実施しますので、13:25までに日建学院富山校にお越しください。		
合格発表	令和5年9月7日(木)		

応募資格などに関するお問い合わせは最寄りのハローワーク、または労働政策課(076-444-3259)まで

※訓練内容に関するお問い合わせは日建学院富山校まで

【主催】

富山県商工労働部
労働政策課

TEL: 076-444-3259

富山県技術専門学院本校

TEL: 076-451-3508

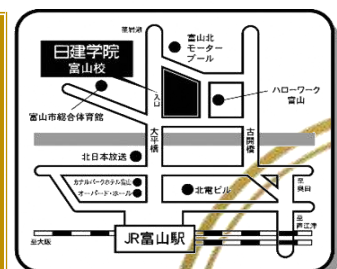
【訓練実施機関】

(株)建築資料研究社
日建学院富山校

TEL: 076-433-2002

訓練担当北村

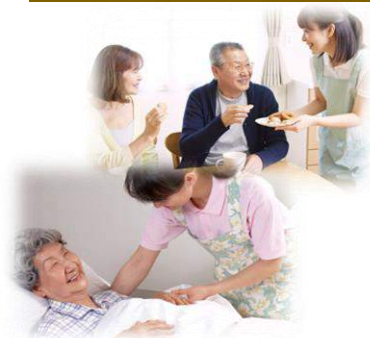
建築資料研究社 日建学院



介護職員(初任者)養成科(企業実習付)カリキュラム

科目		科目の内容	時間
訓練の内容	導入講習	①訓練修了後に就職が想定される職種の求人・労働条件・資格等、②企業が求める人材像、③事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験等、④受講意欲の喚起、⑤ビジネスマナーなど	30時間
	職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	12時間
	介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	12時間
	介護の基本	介護職の役割・専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	12時間
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度およびその他制度	18時間
	介護職におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	12時間
	老化の理解	老化に伴うこととからだの変化と日常、高齢者と健康	12時間
	認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこととからだの変化と日常生活、家族への支援	12時間
	障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かわり支援の理解	6時間
	こととからだのしくみ	介護の基本的知識、基本介護技術、介護に関することとからだのしくみの基礎的理解	18時間
	振り返り	振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修	30時間
	就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	25時間
実技	介護実習	生活支援技術(生活と家事、快適な居住環境整備と介護、整容、移動・移乗、食事、入浴・清潔保持、排泄、睡眠、終末期介護)、介護過程の基礎的理解、総合生活支援技術演習	84時間
	パソコン実技	ワープロソフトでのビジネス文書の作成、表計算ソフトによる表作成の基礎、インターネット検索、メールソフトの使い方など	36時間
	企業実習		120時間
総訓練時間		439時間 (学科 199時間 、 実技 240時間)	

介護職員初任者研修 修了後のお仕事は



訪問介護

利用者さんのお宅に訪問して介護サービスを提供します。家事全般から身体介護・お出かけやお買い物のお手伝い等、生活全体を通して利用者さんの自立を支援します。

施設介護

特別養護老人ホームやデイサービスなどの施設で介護サービスを提供します。介護サービスの他に、利用者さんの送迎やレクリエーションのお手伝いもします。その他、利用者さんやそのご家族の方のご相談に乗ったり、アドバイスをしたり内面的なサポートもします。

訓練実施機関：(株)建築資料研究社 日建学院富山校
 〒930-0857富山市奥田新町8-1ボルファートとやま5F
 TEL076-433-2002 FAX076-433-2842
 e-mail kngtym@mx1.ksknet.co.jp
 職業訓練担当 北村

↓日建学院HPはこちら

