

受講生募集

医療事務+メディカルD科

募集期間 令和5年6月15日(木)～令和5年7月14日(金)

訓練科名	111 医療事務+メディカルD科	<p>*「メディカルD」とは ドクターズクラーク(医師事務作業補助者)の略称。 医師が行う事務作業(診断書作成、処方せん作成、検査予約など)を医師の指示のもと医師に代わって行います。メディカルクラークに加えて資格を取得することで医療事務のスペシャリストを目指します。</p>
訓練期間	令和5年8月8日(火)～令和5年12月7日(木) 4ヶ月 訓練休日:土、日、祝日 8/14(月)、8/15(火)、8/21(月)、9/19(火)、10/16(月)、11/20(月)	
訓練時間	9:30～14:30(15:20までの日が訓練中に28日間あります)	
定員	15名(但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります)	
訓練内容	医療機関において受付業務や医療保険請求業務に就職するために必要な、医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータの入力の知識・技能を習得するとともに、実践的な受付窓口業務及びドクターの事務サポート業務について演習を行う。	
目標資格	①メディカルクラーク(医科) ②メディカルオペレータ ③ドクターズクラーク	
費用	受講料は無料。但しテキスト代 48,737円が必要です。 別途費用:検定料 ①メディカルクラーク(医科) 7,700円 ②メディカルオペレータ 8,800円 : ③ドクターズクラーク 9,200円 :副教材 4,086円(任意)	
訓練場所	射水市大門総合会館(射水市大門67) ★無料駐車場あります。	
選考会	(日時) 令和5年7月21日(金) 9:30～(適性検査・面接) ※鉛筆2,3本持参 (場所) 株式会社ニチイ学館 高岡校 高岡教室 ★無料駐車場あり 高岡市あわら町1-1 高岡市農協会館6階 ※中止となる場合は、富山県労働政策課より、願書提出者全員に連絡(電話対応)します。 <u>中止連絡が無い場合は、選考を実施しますので、9時20分までに選考会場にお越しください。</u> (合格発表) 令和5年8月1日(火)	



応募資格

公共職業安定所で求職の申込みを行っている方で、
公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方

就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、キャリアコンサルティング等
を行い就業に向けてサポートします。

【主催】

富山県商工労働部労働政策課
Tel 076-444-3259
富山県技術専門学院 本校
Tel 076-451-3508

【実施機関】

株式会社ニチイ学館 高岡校
Tel 0766-29-2888 担当:朝日・高井

【お問い合わせ先】

- ・応募資格などに関すること
最寄りのハローワークまたは、富山県商工労働部 労働政策課
- ・訓練内容に関すること
株式会社ニチイ学館 高岡校



認定証発行番号
第2020JD0009(1)号

111医療事務+メディカルD科

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
訓練カリキュラムの内容	学	医療保険制度概要	医療保険制度の基礎知識 15時間
	学	法規及び制度	公費負担制度、各種保険法の基礎知識 12時間
	科	診療請求概論(医科)	診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの算定方法と記載方法)、レセプトの見方(点検要領) 57時間
	科	医師事務作業補助	医師事務作業補助の必要性、診療録記載の基本的事項、電子カルテ、個人情報保護法、医療安全管理、医学薬学一般 66時間
	実	就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、自己理解、キャリアコンサルティングなど 30時間
実技	実	診療請求演習(医科)	レセプトの算定と記載、確認 53時間
	実	受付・窓口業務	窓口対応、レセプト点検、受験対策 48時間
	技	医師事務作業補助演習	診療録記載、電子カルテ取扱い、個人情報保護、医療安全管理など 44時間
	技	医事コンピュータ入力業務	医事コンピュータ入力によるレセプト作成演習、レセプトの集計、編纂 80時間
訓練時間総合計		405時間(学科180時間、実技225時間)	

選考会場所

高岡教室

- 万葉線広小路駅より徒歩1分(駐車場有)



訓練場所

大門総合会館

- あいの風とやま鉄道越中大門駅より徒歩約5分(駐車場有)



【訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡校
高岡市あわら町1-1
高岡市農協会館6階

TEL 0766-29-2888 担当:朝日・高井