

令和7年度民間委託職業訓練実施計画（令和7年10月～令和8年3月開講分）

1 知識等習得コース



※ は令和8年

★は後期のみ開講するコース

番号	訓練科名	訓練期間	訓練月数	定員	委託先	訓練場所	募集期間	選考日	合格発表日	担当
112	IT・Web科(R7)	R7. 10/17 (金) ～ R8. 3/16 (月)	5ヶ月	15	プライムビジネス スタッフ㈱	㈱立業者高岡営業所 (高岡市問屋町)	R7. 8/25 (月) ～ 9/24 (水)	9/30 (火)	10/8 (水)	本校
114	医療・医師事務科 (R7)	11/28 (金) ～ 2/27 (金)	3ヶ月	10	㈱ニチイ学館 高岡支店	ニチイ富山教室 (富山市新富町)	10/6 (月) ～ 11/5 (水)	11/11 (火)	11/19 (水)	本校
115	調理スタッフ科(R7)	12/11 (木) ～ 3/10 (火)	3ヶ月	15	総合カレッジSEO	総合カレッジSEO 砺波本校 (砺波市出町中央)	10/17 (金) ～ 11/18 (火)	11/26 (水)	12/3 (水)	砺波
★ 116	医療・調剤事務& MH科(R7)	12/18 (木) ～ 3/17 (火)	3ヶ月	10	ブラウズ㈱	ブラウズ㈱富山教室 (富山市鍋田)	10/27 (月) ～ 11/26 (水)	12/2 (火)	12/10 (水)	本校
117	介護職員(初任者) 養成科(R7)	R8. 1/29 (木) ～ 4/28 (火)	3ヶ月	10	㈱建築資料研究社	日建学院富山校 (富山市奥田新町ボル ファートとやま5F)	R8. 12/5 (金) ～ 1/6 (火)	1/13 (火)	1/21 (水)	本校
118	医療・調剤事務科 (R7)	1/29 (木) ～ 4/28 (火)	3ヶ月	10	㈱ニチイ学館 高岡支店	ニチイ魚津教室 (魚津市駅前新町 サンプラザ内)	12/5 (金) ～ 1/6 (火)	1/13 (火)	1/21 (水)	新川
119	医療・医師事務科 (R7)	2/13 (金) ～ 5/12 (火)	3ヶ月	10	㈱ニチイ学館 高岡支店	射水市大門総合会館 (射水市大門)	12/22 (月) ～ 1/21 (水)	1/27 (火)	2/4 (水)	本校
★ 120	会計事務科 (IT活用)(R7)	2/17 (火) ～ 6/16 (火)	4ヶ月	15	㈱アップロード	調整中	12/22 (月) ～ 1/26 (月)	2/2 (月)	2/9 (月)	砺波
121	IT実践科(R7)	3/6 (金) ～ 8/5 (水)	5ヶ月	20	富山OAスクール	㈱スキル 富山OAスクール (富山市内幸町)	1/9 (金) ～ 2/10 (火)	2/17 (火)	2/26 (木)	本校
122	IT・Web科(R7)	3/11 (水) ～ 8/10 (月)	5ヶ月	10	プライムビジネス スタッフ㈱	プライムビジネススクール (富山市千歳町)	1/16 (金) ～ 2/16 (月)	2/20 (金)	3/3 (火)	本校
123	医療・医師事務科 (R7)	3/25 (水) ～ 6/24 (火)	3ヶ月	10	㈱ニチイ学館 高岡支店	砺波まなび交流館 (砺波市栄町)	2/4 (水) ～ 3/3 (火)	3/10 (火)	3/17 (火)	砺波

2 企業実習付コース

※民間教育訓練機関（3か月）と企業実習（1か月）を組み合わせたコースです。



番号	訓練科名	訓練期間	訓練月数	定員	委託先	訓練場所	募集期間	選考日	合格発表日	担当
204	ビジネス事務科 (企業実習付)(R7)	R8. 2/26 (木) ～ 6/25 (木)	4ヶ月	10	㈱アップロード	TBS高岡ビジネス スクール (高岡市赤祖父)	R7. 12/26 (金) ～ R8. 2/2 (月)	2/6 (金)	2/17 (火)	本校

3 育児等との両立支援コース

※育児等との両立のために訓練時間に配慮が必要な方を対象とした短時間訓練（1日あたり4時間）コースです。



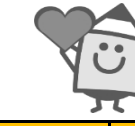
番号	訓練科名	訓練期間	訓練月数	定員	委託先	訓練場所	募集期間	選考日	合格発表日	担当
★ 602	医療事務科 (短時間訓練)(R7)	R7. 10/22 (水) ～ R8. 1/21 (水)	3ヶ月	10	㈱ニチイ学館 高岡支店	ニチイ富山教室 (富山市新富町)	R7. 8/29 (金) ～ 9/29 (月)	10/3 (金)	10/14 (火)	本校
★ 603	OA活用科 (短時間訓練)(R7)	12/5 (金) ～ 3/4 (水)	3ヶ月	10	プライムビジネス スタッフ㈱	プライムビジネススクール (富山市千歳町)	10/10 (金) ～ 11/12 (水)	11/18 (火)	11/27 (木)	本校

4 eラーニングコース



番号	訓練科名	訓練期間	訓練月数	定員	委託先	訓練場所 (スクーリング時)	募集期間	選考日	合格発表日	担当
★ 801	ビジネスパソコン 実践科(R7)	R7. 11/5 (水) ～ R8. 2/4 (水)	3ヶ月	10	㈱エーピーエス	アルファデータパソコンスクール 富山校 (富山市根塚町)	R7. 9/11 (木) ～ 10/10 (金)	10/17 (金)	10/27 (月)	本校
★ 802	PCスキルアップ 実践科(R7)	12/19 (金) ～ 2/18 (水)	2ヶ月	10	㈱エーピーエス	アルファデータパソコンスクール 富山校 (富山市根塚町)	10/28 (火) ～ 11/27 (木)	12/3 (水)	12/11 (木)	本校

5 障害者訓練コース



番号	訓練科名	訓練期間	訓練月数	定員	委託先	訓練場所	募集期間	選考日	合格発表日	担当
-	実践能力習得コース	随時	標準 3ヶ月	20	県内事業所等	県下全域	随時	-	-	本校

Webサイトの企画・設計・制作や、広告チラシ等のデザインスキルを習得し、クリエイティブな事務職を目指すコース

IT・Web科

10月開講 定員15名 訓練期間：5ヶ月
3月開講 定員10名 訓練期間：5ヶ月

- ・ビジネス基本ソフトの知識・技能
- ・情報機器及びシステムの基礎知識
- ・パソコンソフトによるデジタル画像処理やグラフィックデザインの知識・技能
- ・Webサイトの企画・設計・制作の知識・技能

特色ある
コースの
ご案内育児等との両立のため訓練時間に配慮が必要な方を対象とした
短時間（1日4時間）の訓練コース

育児等との両立支援コース

10月開講 医療事務科 定員10名 訓練期間：3ヶ月
12月開講 OA活用科 定員10名 訓練期間：3ヶ月

次のいずれかに該当する方が受講対象です。

- ・小学生以下の子を養育中の方
- ・家族(配偶者、父母、子、同居の親族)を介護中の方
- ・その他特に配慮を必要とする方

基礎からプログラミング等を学び、
IT技術を習得するコース

IT実践科

3月開講 定員20名 訓練期間：5ヶ月

ホームページ作成、プログラミング、
サーバー構築等のIT技術の習得に加え、
就職の武器になる国家資格
「基本情報技術者」取得を目指します。月に数回のスクーリング時以外は、パソ
コンを使って自宅で訓練を受講します。

eラーニングコース

11月開講 ビジネスパソコン実践科 定員10名
訓練期間：3ヶ月
12月開講 PCスキルアップ実践科 定員10名
訓練期間：2ヶ月

次のいずれかに該当する方が受講対象です。

- ・育児、介護等により外出が制限される方
- ・自宅から通所可能な範囲に訓練実施機関が存在しない方
- ・実施日時が特定された科目のみの訓練の受講が困難な方

各訓練科ごとの募集案内(訓練カリキュラム、目標資格等)は、募集開始日以降、
ハローワーク窓口で配布するほか、県技術専門学院のホームページにも掲載します。→ (検索サイトで「富山県委託訓練」を検索するか、下記のアドレスを入力してください)
<https://www.gisen-toyama.ac.jp/short/list-itaku/>

職業訓練受講中の託児サービスのご案内

職業訓練を受講され、以下の①、②のいずれの条件も満たす方を対象に、託児サービスを実施しています。
(年間定員 30名程度)① 職業訓練を受講することで、乳児(満1歳未満)又は幼児(満1歳から小学校就学前)を
保育することが出来ない方で、かつ、同居親族等が当該乳幼児を保育することができない方

② 乳幼児を現在年契約又は月ぎめ契約で保育施設等に預けていない方

※託児施設の事情等により、サービスを利用できない場合があります。

託児サービスの内容等
詳細は、
「職業訓練受講中の
託児サービスのご案内」
をごらんください。

【各科の訓練内容】

★は後期のみ開講する訓練科です。

1 知識等習得コース

	訓練科名	訓練月数	訓練内容
★	医療・調剤事務&MH科	3ヶ月	小規模な医療機関（病院、診療所）、調剤薬局等において受付・医療保険請求事務職として就職するために、医療保険制度についての知識、医療現場におけるホスピタリティの基本、診療報酬明細書及び調剤報酬明細書の作成に関する知識・技能を習得します。
	介護職員（初任者）養成科	3ヶ月	訪問介護員や福祉施設における介護職員等として就職するために、介護職員初任者研修課程修了を目指し、介護職員としての基本的な知識・技能を習得します。
	医療・医師事務科	3ヶ月	医療機関での受付・医療保険請求事務職やドクターサポートスタッフとして就職するために、医療保険制度についての知識、カルテの読み方、診療報酬明細書の作成と点検、医事コンピュータの入力に関する知識・技能とあわせて、医学・薬学の基礎を含む医師事務作業補助に必要な知識・技能を習得します。
	調理スタッフ科	3ヶ月	調理スタッフとして就職するために、食品、栄養、衛生などの食材知識、調理の基本技術や飲食サービスに関する知識・技能を習得します。
	医療・調剤事務科	3ヶ月	病院、診療所、調剤薬局等において受付・医療保険請求事務職として就職するために、医療保険制度についての知識、カルテの読み方、診療報酬明細書の作成と点検、医事コンピュータ入力に関する知識・技能を習得します。
★	会計事務科（IT活用）	4ヶ月	一般事務・経理事務として就職するために、簿記を基礎から3・2級レベルまで学習するとともに、パソコンソフトを使った各種事務・会計処理の知識・技能を習得します。 また、日々の業務の効率化や生産性向上につなげるための素養（基礎的ITリテラシー）を習得します。
	IT実践科	5ヶ月	Webプログラマ、IT技術者、運用担当者等、情報産業及び企業の情報部門のスタッフとして就職するために、Webプログラミング、サーバー構築等、コンピュータネットワークシステムによる情報処理の知識・技術を習得します。
	IT・Web科	5ヶ月	広告代理店やデザイン事務所等のスタッフとして就職するために、Webサイトの企画・設計・制作、デジタル画像処理、グラフィックデザイン、広告チラシ等の作成スキルや一般事務に関する知識・技能を習得します。

2 企業実習付コース

※民間教育訓練機関での訓練（3か月）と企業実習（1か月）を組み合わせたコースです。

	訓練科名	訓練月数	訓練内容
	ビジネス事務科（企業実習付）	4ヶ月	事務職や販売営業職として就職するために、パソコンを利用したデータ処理・運用管理に必要な知識・技能・マナーを習得するとともに、企業実習により実践的な簿記、会計の知識・技能を習得します。

3 育児等との両立支援コース

※育児等との両立のために訓練時間に配慮が必要な方を対象とした短時間訓練（1日あたり4時間）コースです。

	訓練科名	訓練月数	訓練内容
★	医療事務科（短時間訓練）	3ヶ月	病院、診療所等において受付・医療保険請求事務職として就職するために、医療保険制度についての知識、カルテの読み方、診療報酬明細書の作成と請求事務全般、医事コンピュータ入力に関する知識・技能を習得します。
★	OA活用科（短時間訓練）	3ヶ月	総務、経理等の事務職として就職するために、パソコンによる事務処理、資料作成の知識・技能及びビジネスマナー、コミュニケーション能力を習得します。

4 eラーニングコース

※月に数回のスクーリング時以外は、パソコンを使って自宅で訓練を受講します。

	訓練科名	訓練月数	訓練内容
★	ビジネスパソコン実践科	3ヶ月	職業人として重要なビジネスマナーの向上、マイクロソフトオフィスの知識・操作の習得により幅広い職種への就職につながるスキルアップと資格取得を目指します。
★	PCスキルアップ実践科	2ヶ月	マイクロソフトオフィス（Word、Excel、PowerPoint）の知識・操作の習得により幅広い職種への就職につながるスキルアップと資格取得を目指します。

※スクーリングとは、訓練実施機関に出向き、集合訓練を受講することを指します。（個別指導、面談、就職支援など）

令和7年度 後期（令和7年10月～令和8年3月開講分）

受講生募集（民間委託職業訓練）のご案内

令和7年8月5日現在

1. 訓練概要

(1) 訓練目的

ハロートレーニング（公的職業訓練）は、**キャリアアップ**や**希望する就職を実現するために必要な職業スキル・知識の習得を支援する**公的制度です。このうち、民間教育訓練機関等への委託により、県内各地で実施する多様な職業訓練が、民間委託職業訓練です。

(2) 受講対象

次のいずれにも該当する方
・公共職業安定所（ハローワーク）に求職申し込みをされている方
・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
（一部コースにおいて追加の受講要件があります）

(3) 受講料

無 料
（ただし、テキスト代、検定料等は自己負担となります）

(4) 訓練時間

標準 9:00 ～ 16:00
（コースによっては異なる場合があります）

(5) 受講の申込方法

公共職業安定所（ハローワーク）で職業相談のうえ、入校願書を受取ってください。
（入校願書は技術専門学院のホームページからもダウンロードできます）

(6) 選考

原則として、適性検査及び面接を行います。
選考の日時・場所等は訓練の募集チラシを確認してください。
なお、合格発表は技術専門学院のホームページ等で行います。

2. お問い合わせ先

施設名		住所	電話番号
富山県技術専門学院（本校）		富山市向新庄1-14-48	(076) 451-3508
富山県商工労働部多様な人材 活躍推進室労働政策課		富山市新総曲輪1-7	(076) 444-3260
富山公共職業安定所		富山市奥田新町45	(076) 431-8609
高岡公共職業安定所		高岡市向野町3-43-4	(0766) 21-1515
魚津公共職業安定所		魚津市新金屋1-12-31魚津合同庁舎	(0765) 24-0365
砺波公共職業安定所		砺波市太郎丸1-2-5	(0763) 32-2914
	小矢部出張所	小矢部市綾子5185	(0766) 67-0310
滑川公共職業安定所		滑川市辰野11-6	(076) 475-0324
氷見公共職業安定所		氷見市朝日丘9-17	(0766) 74-0445

3. その他

訓練日程、内容については、都合により変更になる場合があります。
また、受講予定者が少ない場合には、中止になることがあります。

