

## 令和4年度民間委託職業訓練実施計画（令和4年10月～令和5年3月開講分）

## 1 知識等習得コース



※ は令和5年

★は後期のみ開講するコース

| 番号        | 訓練科名                 | 訓練期間                           | 訓練月数 | 定員 | 委託先             | 訓練場所                                           | 募集期間                           | 選考日      | 合格発表日    | 担当 |
|-----------|----------------------|--------------------------------|------|----|-----------------|------------------------------------------------|--------------------------------|----------|----------|----|
| 112       | OA・販売事務科(R4)         | R4.<br>10/21(金)～R5.<br>1/20(金) | 3ヶ月  | 15 | ㈱アップロード         | アップロードオフィスパーク教室<br>(高岡市オフィスパーク5 富山県産業高度化センター内) | R4.<br>8/26(金)～9/27(火)         | 10/3(月)  | 10/13(木) | 本校 |
| 113       | IT実践科(R4)            | 11/10(木)～5/9(火)                | 6ヶ月  | 15 | ㈱マーフィーシス<br>テムズ | 高岡商工ビル9F<br>(高岡市丸の内)                           | 9/16(金)～10/17(月)               | 10/21(金) | 11/1(火)  | 本校 |
| 114       | 介護職員(初任者)養成科(R4)     | 11/16(水)～2/15(水)               | 3ヶ月  | 10 | ㈱建築資料研究社        | 日建学院富山校<br>(富山市奥田新町ホル<br>ファートとやま5F)            | 9/22(木)～10/21(金)               | 10/27(木) | 11/8(火)  | 本校 |
| 115       | 調理スタッフ科(R4)          | 12/7(水)～3/6(月)                 | 3ヶ月  | 15 | 総合カレッジSEO       | 総合カレッジSEO<br>砺波本校<br>(砺波市出町中央)                 | 10/14(金)～11/15(火)              | 11/22(火) | 11/30(水) | 砺波 |
| 116       | 医療・調剤事務科(R4)         | 12/14(水)～3/13(月)               | 3ヶ月  | 10 | ㈱ニチイ学館<br>高岡支店  | 射水市大門総合会館<br>(射水市大門)                           | 10/19(水)～11/18(金)              | 11/25(金) | 12/6(火)  | 本校 |
| 117       | 介護職員(初任者)養成科(R4)     | R5.<br>1/11(水)～4/10(月)         | 3ヶ月  | 10 | ㈱ニチイ学館<br>高岡支店  | ニチイ砺波教室<br>(砺波市太郎丸)                            | 11/15(火)～12/14(水)              | 12/21(水) | 12/28(水) | 砺波 |
| ★119      | 会計事務科<br>(IT活用)(R4)  | 2/7(火)～6/6(火)                  | 4ヶ月  | 10 | パスタシステム(南)      | 砺波まなび交流館<br>(砺波市栄町)                            | R4.<br>12/16(金)～R5.<br>1/17(火) | 1/24(火)  | 1/31(火)  | 砺波 |
| 120       | 医療事務<br>+メディカルD科(R4) | 2/9(木)～6/8(木)                  | 4ヶ月  | 15 | ㈱ニチイ学館<br>高岡支店  | ニチイ富山教室<br>(富山市新富町)                            | 12/16(金)～1/17(火)               | 1/23(月)  | 2/1(水)   | 本校 |
| 121       | IT実践科(R4)            | 2/22(水)～8/21(月)                | 6ヶ月  | 20 | ㈱スキル            | ㈱スキル・<br>富山OAスクール<br>(富山市内幸町)                  | 12/28(水)～1/30(月)               | 2/3(金)   | 2/14(火)  | 本校 |
| 122       | 医療・調剤事務科(R4)         | 3/8(水)～6/7(水)                  | 3ヶ月  | 10 | ㈱ニチイ学館<br>高岡支店  | ニチイ魚津教室<br>魚津市駅前新町<br>(サンプラザ内)                 | 1/11(水)～2/10(金)                | 2/16(木)  | 2/28(火)  | 新川 |
| 中止<br>123 | 介護職員(実務者)養成科(R4)     | 3/16(木)～9/15(金)                | 6ヶ月  | 20 | 中止              | 富山市内、湯川市内、射水市内、高岡市内、中新川郡のいずれか                  | 1/20(金)～2/20(月)                | 2/27(月)  | 3/8(水)   | 本校 |

## 2 企業実習付コース

※民間教育訓練機関（3か月）と企業実習（1か月）を組み合わせたコースです。



| 番号  | 訓練科名                   | 訓練期間            | 訓練月数 | 定員 | 委託先                 | 訓練場所                 | 募集期間                    | 選考日     | 合格発表日  | 担当 |
|-----|------------------------|-----------------|------|----|---------------------|----------------------|-------------------------|---------|--------|----|
| 206 | ビジネス事務科<br>(企業実習付)(R4) | 2/15(水)～6/14(水) | 4ヶ月  | 10 | プライムビジネス<br>スタッフ(株) | 立業社高岡研修室<br>(高岡市間屋町) | R5.<br>12/23(金)～1/23(月) | 1/27(金) | 2/7(火) | 本校 |
| 207 | 医療事務科<br>(企業実習付)(R4)   | 3/9(木)～7/7(金)   | 4ヶ月  | 10 | ㈱ニチイ学館<br>高岡支店      | 砺波まなび交流館<br>(砺波市栄町)  | 1/16(月)～2/15(水)         | 2/22(水) | 3/2(木) | 砺波 |

## 3 建設人材育成コース

※建設機械の運転技能に加え、パソコン事務処理スキルを習得する訓練コースです。



| 番号   | 訓練科名          | 訓練期間                    | 訓練月数 | 定員 | 委託先                 | 訓練場所                     | 募集期間                  | 選考日      | 合格発表日    | 担当 |
|------|---------------|-------------------------|------|----|---------------------|--------------------------|-----------------------|----------|----------|----|
| ★701 | 総合オペレーター科(R4) | R4.<br>11/2(水)～12/28(水) | 2ヶ月  | 10 | プライムビジネス<br>スタッフ(株) | プライムビジネススクール<br>(富山市千歳町) | R4.<br>9/8(木)～10/7(金) | 10/14(金) | 10/25(火) | 本校 |

## 4 障害者訓練コース



| 番号 | 訓練科名      | 訓練期間 | 訓練月数      | 定員 | 委託先    | 訓練場所 | 募集期間 | 選考日 | 合格発表日 | 担当 |
|----|-----------|------|-----------|----|--------|------|------|-----|-------|----|
| -  | 実践能力習得コース | 随時   | 標準<br>3ヶ月 | 30 | 県内事業所等 | 県下全域 | 随時   | -   | -     | 本校 |

## 5 eラーニングコース

月に数回のスクーリング時以外は、パソコンを使って自宅で訓練を受講します。  
詳細は各訓練科ごとの募集案内をご確認ください。

| 番号   | 訓練科名                | 訓練期間                           | 訓練月数 | 定員 | 委託先                 | 訓練場所<br>(スクーリング時)                         | 募集期間                   | 選考日     | 合格発表日    | 担当 |
|------|---------------------|--------------------------------|------|----|---------------------|-------------------------------------------|------------------------|---------|----------|----|
| ★801 | ビジネスパソコン<br>実践科(R4) | R4.<br>11/29(火)～R5.<br>2/27(月) | 3ヶ月  | 10 | プライムビジネス<br>スタッフ(株) | プライムビジネススクール<br>(富山市千歳町)                  | R4.<br>10/3(月)～11/2(水) | 11/9(水) | 11/18(金) | 本校 |
| ★802 | PCスキルアップ<br>実践科(R4) | 12/22(木)～2/21(火)               | 2ヶ月  | 10 | ㈱イービーエス             | アルファデータパソコンスクール<br>イオンモール高岡校<br>(高岡市下伏間江) | 10/28(金)～11/29(火)      | 12/5(月) | 12/14(水) | 本校 |

各訓練科ごとの募集案内(訓練カリキュラム、目標資格等)は、募集開始日以降、  
ハローワーク窓口で配布するほか、県技術専門学院のホームページにも掲載します。  
→ (検索サイトで「富山県委託訓練」を検索するか、下記のアドレスを入力してください)  
<http://www.gisen-toyama.ac.jp/short/list-itaku/>

コミュニケーション能力、パソコン活用力を身につけて  
販売事務職を目指すコース

## OA・販売事務科

定員 15名 訓練期間 3ヶ月  
10月開講(3ヶ月)

- ・販売・経営管理の基礎知識
- ・パソコンによる経理等の事務処理技能
- ・さらに接客・接遇に必要な  
コミュニケーション能力を習得します。



特色あるコースの  
ご案内

基礎からプログラミング等を学び、  
IT技術を習得するコース

## IT実践科

高岡市内 定員 15名 訓練期間 6ヶ月  
富山市内 定員 20名  
11、2月開講(6ヶ月)

ホームページ作成、プログラミング、  
サーバー構築等のIT技術の習得に加え、  
就職の武器になる国家資格  
「基本情報技術者」取得を目指します。



教育訓練機関での訓練(3ヶ月)と  
企業実習(1ヶ月)とを組み合わせたコース

## 企業実習付コース

定員 各10名 訓練期間 4ヶ月



一般企業、総合病院等の  
企業現場で、実務に即した実習を  
1ヶ月間行います。

建設機械の運転資格取得とパソコン操作・CADの  
基礎知識の習得を目指すコース

## 総合オペレーター科

定員10名 訓練期間 2ヶ月



・小型移動式クレーン  
・フォークリフト  
・玉掛け  
3種の運転資格取得のための  
技能講習を含む訓練コースです。

## 職業訓練受講中の託児サービスのご案内

職業訓練を受講され、以下の①、②のいずれの条件も満たす方を対象に、託児サービスを実施しています。  
(年間定員 30名程度)

① 職業訓練を受講することで、乳児(満1歳未満)又は幼児(満1歳から小学校就学前)を  
保育することが出来ない方で、かつ、同居親族等が当該乳幼児を保育することができない方

② 乳幼児を現在年契約又は月ぎめ契約で保育施設等に預けていない方  
※託児施設の事情等により、サービスを利用できない場合があります。



託児サービスの内容等  
詳細は、  
「職業訓練受講中の  
託児サービスのご案内」  
をごらんください。

【各科の訓練内容】

★は後期のみ開講する訓練科です。

1 知識等習得コース

| 訓練科名         | 訓練月数 | 訓練内容                                                                                                                                        |
|--------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OA・販売事務科     | 3ヶ月  | 販売・営業事務職として就職するために、販売・経営管理の基礎知識や、パソコンによる事務処理に関する知識・技能を習得するとともに、接客・接遇に必要なコミュニケーション能力の向上を図ります。                                                |
| 会計事務科(IT活用)  | 4ヶ月  | 一般事務・経理事務として就職するために、簿記を基礎から3・2級レベルまで学習するとともに、パソコンソフトを使った各種事務・会計処理の知識・技能を習得します。<br>また、日々の業務の効率化や生産性向上につなげるための素養（基礎的ITリテラシー）を習得します。           |
| 介護職員(初任者)養成科 | 3ヶ月  | 訪問介護員や福祉施設における介護職員等として就職するために、介護職員初任者研修課程修了を目指し、介護職員としての基本的な知識・技能を習得します。                                                                    |
| 介護職員(実務者)養成科 | 6ヶ月  | 介護事業所において介護職員として就職するために、介護福祉士実務者研修修了を目指し、訪問介護や施設介護における利用者の状態に応じた身体の手話、日常生活の自立支援、医療的ケアに関する知識・技能を習得します。                                       |
| 医療・調剤事務科     | 3ヶ月  | 病院、診療所、調剤薬局等において受付・医療保険請求事務職として就職するために、医療保険制度についての知識、カルテの読み方、診療報酬明細書の作成と点検、医事コンピュータ入力に関する知識・技能を習得します。                                       |
| 医療事務+メディカルD科 | 4ヶ月  | 医療機関での受付・医療保険請求事務職やドクターサポートスタッフとして就職するために、医療保険制度についての知識、カルテの読み方、診療報酬明細書の作成と点検、医事コンピュータの入力に関する知識・技能とあわせて、医学・薬学の基礎を含む医師事務作業補助に必要な知識・技能を習得します。 |
| 調理スタッフ科      | 3ヶ月  | 調理スタッフとして就職するために、食品、栄養、衛生などの食材知識、調理の基本技術や飲食サービスに関する知識・技能を習得します。                                                                             |
| IT実践科        | 6ヶ月  | 情報産業及び企業の情報部門において必要とされる、Webプログラミング、サーバー構築等、コンピュータネットワークシステムによる情報処理の知識・技術を習得します。                                                             |

2 企業実習付コース

※民間教育訓練機関での訓練（3か月）と企業実習（1か月）を組み合わせたコースです。

| 訓練科名           | 訓練月数 | 訓練内容                                                                                                      |
|----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ビジネス事務科(企業実習付) | 4ヶ月  | 事務職や販売営業職として就職するために、パソコンを利用したデータ処理・運用管理に必要な知識・技能・マナーを習得するとともに、企業実習により実践的な簿記、会計の知識・技能を習得します。               |
| 医療事務科(企業実習付)   | 4ヶ月  | 医療事務職として就職するために、医療保険制度についての知識、カルテの読み方、診療報酬明細書の作成を学ぶとともに、病院における実習により実践的な請求事務全般、医事コンピュータの入力に関する知識・技能を習得します。 |

3 建設人材育成コース

| 訓練科名      | 訓練月数 | 訓練内容                                              |
|-----------|------|---------------------------------------------------|
| 総合オペレーター科 | 2ヶ月  | 建設業等に就職するために、建設機械の運転操作技能及び安全衛生、パソコン操作の基本知識を習得します。 |

4 障害者訓練コース

| 訓練科名               | 訓練月数  | 訓練内容                                                        |
|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------|
| 企業実習コース(実践能力習得コース) | 標準3ヶ月 | 障害の態様やニーズに応じて1名から設定するコースで、県内事業所等での現場実習により就職に必要な知識・技能を習得します。 |

5 eラーニングコース

| 訓練科名        | 訓練月数 | 訓練内容                                                                           |
|-------------|------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ビジネスパソコン実践科 | 3ヶ月  | 職業人として重要なビジネスマナーの向上、マイクロソフトオフィスの知識・操作の習得により幅広い職種への就職につながるスキルアップと資格取得を目指します。    |
| PCスキルアップ実践科 | 2ヶ月  | マイクロソフトオフィス（Word、Excel、PowerPoint）の知識・操作の習得により幅広い職種への就職につながるスキルアップと資格取得を目指します。 |

令和4年度 後期（令和4年10月～令和5年3月開講分）

受講生募集（民間委託職業訓練）のご案内

令和4年12月27日現在

1. 訓練概要

(1) 訓練目的

ハロートレーニング(公的職業訓練)は、**キャリアアップや希望する就職を実現するために必要な職業スキル・知識の習得を支援する**公的制度です。このうち、民間教育訓練機関等への委託により、県内各地で実施する多様な職業訓練が、民間委託職業訓練です。

(2) 受講対象

次のいずれにも該当する方  
・公共職業安定所(ハローワーク)に求職申し込みをされている方  
・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方  
(一部コースにおいて追加の受講要件があります)

(3) 受講料

**無 料**  
(ただし、テキスト代、検定料等は自己負担となります)

(4) 訓練時間

標準 9:00 ～ 16:00  
(コースによっては異なる場合があります)

(5) 受講の申込方法

公共職業安定所(ハローワーク)で職業相談のうえ、入校願書を受取ってください。  
(入校願書は技術専門学院のホームページからもダウンロードできます)

(6) 選考

原則として、適性検査及び面接を行います。  
選考の日時・場所等は訓練の募集チラシを確認してください。  
なお、合格発表は技術専門学院のホームページ等で行います。

2. お問い合わせ先

| 施 設 名         |        | 住 所                  | 電 話 番 号       |
|---------------|--------|----------------------|---------------|
| 富山県技術専門学院(本校) |        | 富山市向新庄町1-14-48       | (076)451-3508 |
| 富山県商工労働部労働政策課 |        | 富山市新総曲輪1-7           | (076)444-3260 |
| 富山公共職業安定所     |        | 富山市奥田新町45            | (076)431-8609 |
| 高岡公共職業安定所     |        | 高岡市向野町3-43-4         | (0766)21-1515 |
| 魚津公共職業安定所     |        | 魚津市新金屋1-12-31 魚津合同庁舎 | (0765)24-0365 |
| 砺波公共職業安定所     |        | 砺波市太郎丸1-2-5          | (0763)32-2914 |
|               | 小矢部出張所 | 小矢部市綾子5185           | (0766)67-0310 |
| 滑川公共職業安定所     |        | 滑川市辰野11-6            | (076)475-0324 |
| 氷見公共職業安定所     |        | 氷見市朝日丘9-17           | (0766)74-0445 |

3. その他

訓練日程、内容については、都合により変更になる場合があります。  
また、受講予定者が少ない場合には、中止になることがあります。

