

令和8年度 能力開発セミナー 受講生募集のご案内

Windows11の環境で、ワード・エクセルの応用操作や
文章作成・編集、グラフ作成などの実践的な操作を習得！



ワード・エクセル応用



講習日

10/6(火)、8(木)、13(火)、15(木)、
20(火)、22(木)、27(火)、29(木)、
11/5(木)、10(火) (全10回)



時間

18:20~21:00



受講費用

5,000円 (教材費含む)



定員

10名 (先着順)

申込締切
9月25日(金)



場所

富山県技術専門学院新川センター



この講座で学べること

- ✓ 文書作成・編集の実践テクニック
- ✓ 表・レイアウトの効率的な操作
- ✓ Excelによるデータ加工と集計
- ✓ グラフ作成と見やすい資料作成

Web画面からのお申し込み



右のQRコードから
お申し込み
いただけます。



お申し込み方法

下記の受講申込書に記入の上、FAX等にて
お申し込みください。
また、Web画面からのお申し込みも可能です。

お申し込み・お問い合わせ先

富山県技術専門学院新川センター

〒938-0031 黒部市三日市10

TEL (0765) 52-0251 FAX (0765) 52-0263

【事務担当：稲田】



切り取り線

【受講申込書】

— 該当するもの又は英数字を○印で囲んでください。

講座名	ワード・エクセル応用	※受講費用負担者		受講者本人・勤務先	
フリガナ		TEL			
氏名		生年月日	S.	H.	
		E-mail			
住所	〒				
勤務先	事業所名： 所在地：〒		担当者名： TEL：		
※従業員数	a.1-29人 b.30-99人 c.100-299人 d.300-499人 e.500-999人 f.1000人以上				
※受講区分	1. 会社からの指示による受講（業務として）		2. 個人での受講		
※就業状況	1. 正社員		2. 非正規雇用		3. その他（自営業等）