

別紙

申請者の方が、過去に富山県技術専門学院に在籍されていたことの確認が必要ですので、必ず申請前に下記までお問い合わせください。

本校に在籍されていた方 (電話:076-451-8802)

新川センターに在籍されていた方 (電話:0765-52-0251)

砺波センターに在籍されていた方 (電話:0763-22-3152)

1 交付可能な証明書等 (下記以外はご相談ください)

修了証明書

修了証明書 (英文)

成績証明書

在籍証明書

技能照査合格証明書

ガス溶接技能講習修了証 (再交付)

アーク溶接等の作業に係る特別教育修了証 (再交付)

液化石油ガス設備士講習修了証 (再交付)

介護職員初任者研修課程又は訪問介護員養成研修 2 級課程 修了証明書 (再交付)

2 申請方法

富山県電子申請サービス画面下部に配置された、『電子申請をする』ボタンより申請してください。なお、この手続きは利用者登録を行わなくても申請が可能ですので、次画面で、ご自身のメールアドレスを入力し、『ログインしないで申請する』ボタンより申請を進めていただければ結構です。

3 申請に必要な添付書類

- ① 本人確認書類 (その 1) 運転免許証などの写し
(申請者全員が必要です)
(提出方法：電子申請に添付、郵送又は持参)
- ② 本人確認書類 (その 2) 現在の氏名 (姓) が在籍時と変わっている場合、そのことが確認できる書類 (例：戸籍抄本など)
(該当者のみ必要です)
(提出方法：電子申請に添付、郵送又は持参)
- ③ 本人確認書類 (その 3) ガス・アーク溶接に係る修了証 (再交付) の申請の場合、再交付修了証に貼付する顔写真 (縦 30mm×横 24mm)
(該当者のみ必要です)
(提出方法：郵送又は持参) 注) 電子申請に添付はできません

4 手数料

証明書等の交付には 1 枚につき 450 円の手数料がかかります。

5 交付文書等の受け取りについて (郵送と窓口受取を選択できます)

郵送を希望される方は、手数料の他に郵送料がかかります。

普通郵便：110 円、速達：410 円 (重さによって変わる場合があります)

窓口で受け取りを希望される方は、交付の準備ができましたら、こちらから連絡します。

6 支払方法

電子申請では、手数料及び郵送料 (郵送を希望される方) の納付は次の方法でのみ、可能となっています。

・クレジットカード

・Pay-easy (インターネットバンキング)

7 注意事項

- ① 証明書等の氏名は、修了時等のもので記載されます。
- ② 英文の修了証明書は、他の証明書等より交付まで日数がかかる場合があります。