

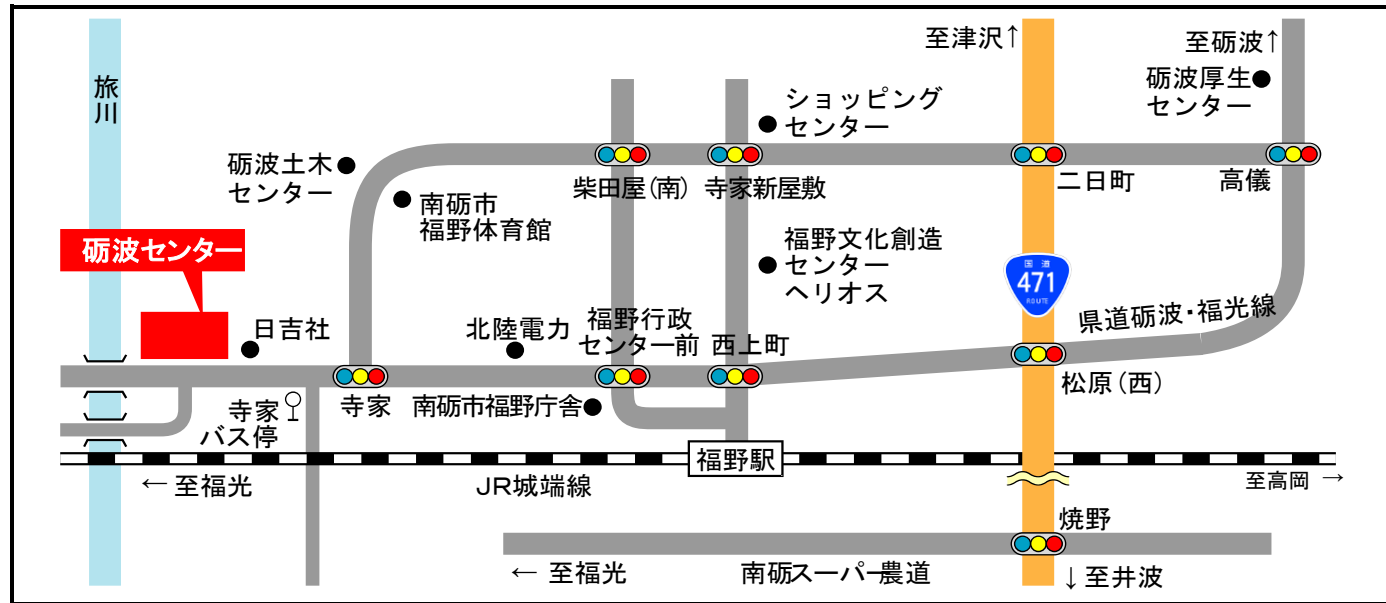


受講生募集のご案内 (H30.7月入校)

目指せ！スペシャリスト

簿記・会計科

【アクセスマップ】



■公共交通機関のご案内

- 列車 JR 城端線(福野駅)下車 徒歩 15分
- バス 加越能バス(寺家)下車 徒歩 2分



ハロートレーニング

—— 急がば学べ ——

【問い合わせ先】

富山県技術専門学院 砺波センター
〒939-1532 南砺市寺家 301-1
TEL(0763)22-3152 FAX(0763)22-6310

簿記・会計科
紹介ページ



- ・募集期間
平成30年5月14日(月)
～平成30年7月3日(火)
- ・応募資格
就職意欲が旺盛で、専門的な知識と技能の習得が必要な方
- ・お申込み
入校願書(所定様式)に必要事項をご記入のうえ、最寄りのハローワークに提出して下さい

応募方法



- ・日時
平成30年7月11日(水) 9時
(受付: 8:35～8:55)
- ・場所
富山県技術専門学院砺波センター
南砺市寺家301-1
- ・選考方法
適性検査及び面接
HBの鉛筆を2, 3本お持ち下さい

選考日時



選考はおおむね午前中を予定していますが、応募人数により終了時刻が遅くなる場合があります。

入校願書を提出
された方へ

選考に関わる連絡はしませんので、上記の日時・場所において、選考を受けてください。

なお、入校願書提出後に受験を辞退される場合は、当センターまでご連絡ください。

富山県技術専門学院砺波センター
TEL(0763)22-3152

- ・発表日
平成30年7月18日(水)
- ・合格者には文書で通知します。また、合格者の受験番号を当センター 正面玄関に掲示し、当学院ホームページに掲載します。
(<http://www.gisen-toyama.ac.jp/>)

合格発表



～新しい知識、技能を習得して、
就職を目指しましょう！～

簿記・会計科

簿記・会計及び接客マナーなど必要な知識と技能を習得できます。さらに、**社会保険事務**の基本的な知識も習得できます。

【訓練受講期間・受講料等】

受講期間	平成30年7月26日(木)～11月16日(金) 4ヶ月(土・日・祝祭日を除く)		
訓練時間	9時～16時	受講料	無料
諸経費	約19,000円 主にテキスト・問題集代です (上記のほか、各検定の受験料や職業訓練総合保険は別途自己負担となります)		

【受講期間中に受験できる検定】

- ・秘書技能検定 準1級・2級 … 11月上旬
- ・日商簿記検定 2級・3級 … 11月中旬

【就職】

主に県西部の企業に、一般事務や経理事務担当として就職しています。

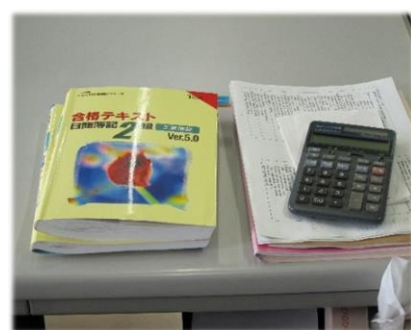
【簿記・会計科のここがいい！】

- I. 簿記を習ったことがない方でも大丈夫！基礎から指導いたします！
- II. 少人数なので、質問がしやすい環境です！！
(受講生同士が教え合うことで、理解も深まります)
- III. 様々な経験を持つ方々が集まるので、訓練以外の面でも自分自身を磨くことができます！！

【訓練風景1】



資格取得を目指して！



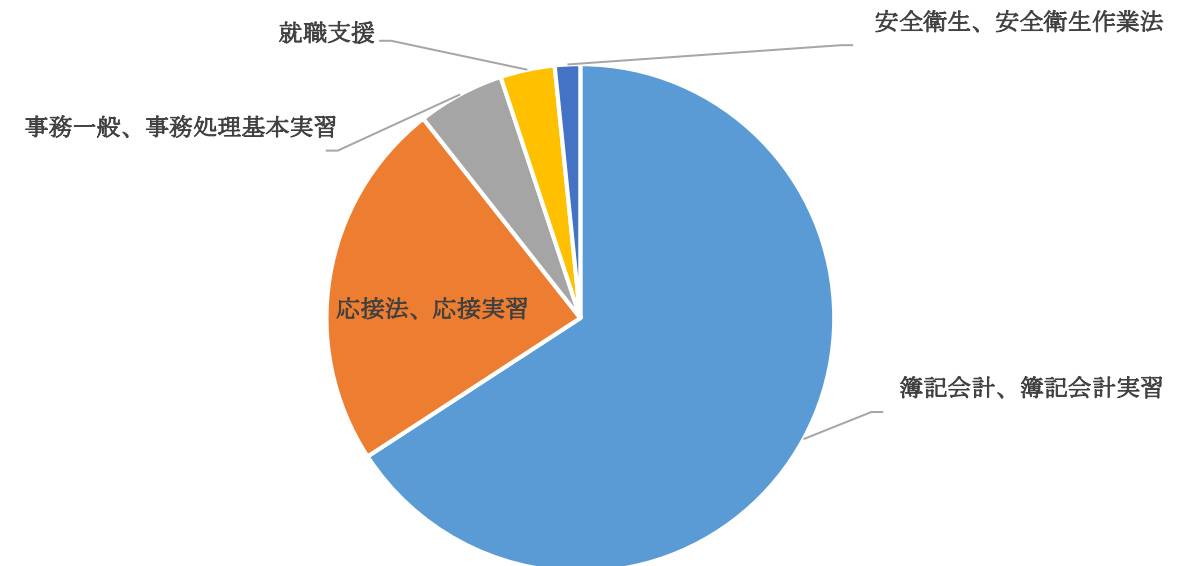
どんな職業に興味がある？
カードを使って意識調査



【訓練カリキュラム】

学 科	168	実 技	265
就職支援 自己のたな卸し 履歴書・職務経歴書の作成	15	事務処理基本実習 社会保険事務の手続き 労働関係法令に関わる事務手続き等	14
事務一般 社会保険の概要、年金制度等 労働基準法の概要、その他の労働法令関係の概要、労働安全衛生法のポイント	10	応接実習 ビジネスマナー、ロールプレイ演習 秘書実務実習、検定対策	75
応接法 対人関係とコミュニケーション 秘書実務	27	簿記会計実習 商業簿記・工業簿記の記帳演習 検定対策	174
簿記会計 商業簿記の基礎、日常の手続き、決算の手続き、企業会計原則 工業簿記の基礎、原価計算	111	安全衛生作業法	2
		行 事 (入校式・修了式)	2
		合 計	435
安全衛生	5		

科目の時間割合



【訓練風景2】

呈茶 感じのよい応対を学びます



人前で話せるように練習します！



より良い応募書類を作ります