

# 受講生募集

## 医療事務科(企業実習付)



募集期間 令和5年1月16日(月)～令和5年2月15日(水)

|      |   |
|------|---|
| 訓練科名 | 207 医療事務科(企業実習付)  |
| 訓練期間 | 令和5年3月9日(木)～令和5年7月7日(金)<br>訓練休日:土、日、祝日  |
| 訓練時間 | 9:30～14:30 (期間中15:20までの日が14日間あり)<br>企業実習期間 令和5年5月29日(月)～令和5年6月29日(木)は9:00～14:50   |
| 定員   | 10名(但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。)   |
| 訓練内容 | 医療機関において受付業務や医療保険請求業務に就職するために必要な、医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータの入力について学ぶとともに、企業実習により実践的な請求事務全般の知識・技能を習得する。   |
| 目標資格 | ①メディカルクラーク(医科)(医療事務技能審査試験)<br>②メディカルオペレータ(医事オペレータ技能認定試験)  |
| 費用   | 受講料は無料。但しテキスト代 36,030円が必要です。<br>別途費用 :検定料 ①メディカルクラーク(医科) 7,700円 ②メディカルオペレータ 8,800円<br>:副教材 4,086円(任意)<br>★院内感染予防の観点から、実習先から抗体価検査状況を求められる場合があります。(費用は自己負担)   |
| 保険加入 | 訓練実施中の職業訓練生総合保険料 3,700円(4ヶ月分)が必要です。   |
| 訓練場所 | 砺波まなび交流館(砺波市栄町717) ★無料駐車場あります。  |
| 選考会  | (日時) 令和5年2月22日(水) 9:30～(適性検査・面接)<br>(場所) 株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡校 ★無料駐車場あります。<br>高岡市あわら町1-1 高岡市農協会館6階<br>※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は上記場所に<br>9:20に集合の上、選考を受けてください。(筆記用具(鉛筆2～3本)持参)<br>(合格発表) 令和5年3月2日(木) |

### 応募資格

次のいずれにも該当する方

- ・公共職業安定所で求職の申込みを行っている方で公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。
- ・公共職業安定所でジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方。

### 就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、当該職種への就業の体験等を行い就業に向けてサポートします。

#### 【主催】

富山県商工労働部 労働政策課

TEL 076-444-3259

富山県技術専門学院 砺波センター

TEL 0763-22-3152

#### 【実施機関】

株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡校

担当:朝日、高井

TEL 0766-29-2888

#### 【お問い合わせ先】

- ・応募資格などに関すること

最寄りのハローワークまたは、富山県商工労働部 労働政策課

- ・訓練内容などに関すること

株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡校



認定証発行番号  
第2020JD0009(1)号

# 207医療事務科(企業実習付)

## 《訓練カリキュラム》

| 科目          |              | 科目の内容                                 | 時間  |      |
|-------------|--------------|---------------------------------------|---|------|
| 訓練カリキュラムの内容 | 学<br>科       | 導入講習                                  | ①医療事務職の仕事内容、当該職種の人材・労働条件・資格等<br>②当該職種の求める人物像<br>③事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験等<br>④受講意欲の喚起<br>⑤ビジネスマナーなど | 32時間 |
|             |              | 医療保険制度概要                              | 医療保険制度の基礎知識   | 10時間 |
|             |              | 診療請求概論(医科)                            | 診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの算定方法と記載方法)、レセプトの見方(点検要領)  | 51時間 |
|             |              | 法規及び制度                                | 公費負担制度、各種保険法の基礎知識   | 10時間 |
|             |              | 就職支援講座                                | 履歴書・職務経歴書の作成ポイント、自己理解、面接の受け方、職場のコミュニケーション、キャリアコンサルティング、オリエンテーション等                                   | 35時間 |
| 実<br>技      | 診療請求演習(医科)   | レセプトの作成と記載、確認                         | 43時間  |      |
|             | 受付・窓口業務      | 窓口対応、レセプト点検、受験対策                      | 30時間  |      |
|             | 医事コンピュータ入力業務 | 医事コンピュータ入力によるレセプト作成演習、レセプトの集計、編さん     | 95時間  |      |
|             | 企業実習         |                                       | 138時間   |      |
| 訓練時間総合計     |              | 444時間(学科 138時間、実技 306時間(うち企業実習138時間)) |   |      |

### 選考会場所

### 訓練場所



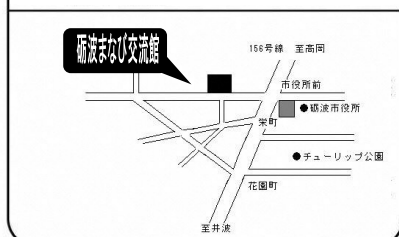
#### 高岡支店 高岡校

- 万葉線広小路駅より徒歩1分(駐車場有)



#### 砺波まなび交流館

- バス停砺波市役所前より徒歩3分



【訓練内容に関するお問い合わせ先】  
株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡校

高岡市あわら町1-1

高岡市農協会館6階

TEL 0766-29-2888

担当:朝日・高井