

# 医療事務科(企業実習付)

募集期間 平成30年5月15日(火)～6月15日(金)

訓練科名	201 医療事務科(企業実習付)
訓練期間	平成30年7月6日(金)～平成30年11月5日(月) 4ヶ月
訓練時間	10:15～15:45(16:45までの日あり) 訓練休日:土、日、祝日、8/13(月)～16(木)、8/21(火) 企業実習期間 10/1(月)～10/31(水)までは原則8:30～15:30(実習先により異なる場合あり)
定員	10名(但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります)
訓練内容	医療機関において受付業務や医療保険請求業務に就職するために必要な、医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータの入力について学ぶとともに、企業実習により実践的な請求事務全般の知識・技能を習得する
目標資格	①メディカルクラーク(医科)(医療事務技能審査試験) ②メディカルオペレータ(医事オペレータ技能認定試験)
費用	受講料は無料。但しテキスト代 35,750円が必要です 別途費用 : 検定料 ①メディカルクラーク(医科) 7,500円 ②メディカルオペレータ 8,600円 : 副教材 4,012円(任意)
保険加入	訓練実施中の職業訓練生総合保険料 3,600円が必要です
訓練場所	株式会社ニチイ学館 魚津教室 (魚津市駅前新町5-30 魚津ショッピングスクエアサンプラザ) ★駐車場あり(無料)
選考会	【日時】 平成30年6月21日(木) 9:30～(適性検査・面接) 【場所】 株式会社ニチイ学館 富山教室 ★駐車場なし 富山市新富町1-1-12 富山駅前ビル5階 ※選考に係る連絡はしませんので、 <u>入校願書を提出された方は上記場所に9:15までに集合の上、選考を受けてください(筆記用具(鉛筆)持参)</u> 【合格発表日】 平成30年6月28日(木)



## 応募資格

公共職業安定所で求職の申込みを行っている方で公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を得られる方。  
ハローワーク等でキャリアコンサルティングを受けジョブカードを交付された方。

## 就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、当該職種の就業の体験等行い就業に向けてサポートします。

### 【お問い合わせ先】

最寄のハローワークまたは  
富山県商工労働部 労働政策課  
TEL 076-444-3260

### 【主催】

富山県技術専門学院 新川センター  
TEL 0765-52-0251

### 【実施機関・訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 富山校  
TEL 076-442-2835 担当:成瀬



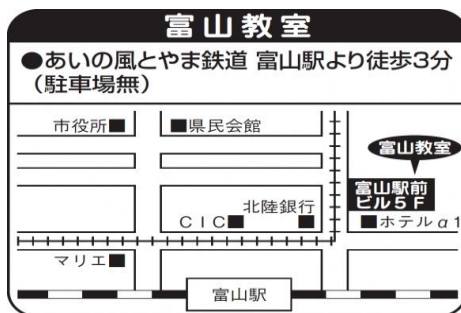
# 201医療事務科(企業実習付)

## 《訓練カリキュラム》

科目		科目の内容	時間
訓練カリキュラムの内容	学	導入講習 ①訓練修了後に就職が想定される職種の求人・労働条件・資格等 ②企業が求める人材像 ③事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験等 ④受講意欲の喚起 ⑤ビジネスマナー等	28時間
	科	医療保険制度概要 医療保険制度の基礎知識	11時間
	科	法規及び制度 公費負担制度、各種保険法の基礎知識	10時間
	科	診療請求概論(医科) 診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの算定方法と記載方法)、レセプトの見方(点検要領)等	40時間
	科	就職支援講座 自己理解、履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場のコミュニケーション、オリエンテーション等	24時間
実技	科	診療請求演習(医科) レセプトの作成と記載、確認	25時間
	科	受付・窓口業務 窓口対応、レセプト点検、受験対策	60時間
	科	医事コンピュータ入力業務 医事コンピュータ入力によるレセプト作成演習等、レセプトの集計、編纂	75時間
	科	窓口実践 窓口実践、窓口マナー	15時間
	科	企業実習	126時間
訓練時間総合計 414時間(学科113時間、実技301時間(うち企業実習126時間))			



### 選考会場所



### 訓練場所

