

H30年4月入校

訓練生募集のご案内



ビジネス実務科

パソコン・経理コース

簿記と
パソコン
はじめてみませんか

募集期間：平成30年2月13日(火)～3月12日(月)

パソコン操作実務、経理実務、社会保険事務及び接客マナーなどに
必要な知識と技能が身に付きます

【募集人数】20名

【応募資格】公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込をされている方で、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方が対象です。

【応募方法】公共職業安定所で窓口相談のうえ、所定の入校願書(写真(縦3cm×横2.4cm)1枚貼付)を募集期間内に公共職業安定所へ提出してください。

【選考日】平成30年3月19日(月)(裏面参照)

【訓練期間】4月5日(木)～7月13日(金)(土・日・祝日を除く)8時50分～15時25分

【費用】受講料無料。ただし、教材費・諸経費等(25,000円程度)、職業訓練生総合保険加入料(3,600円(4ヵ月分))、各種検定料(計20,000円程度)の自己負担があります。

【目標資格】

- ◇コンピュータサービス技能評価試験 ワードプロ部門(Word2010)2,3級
- ◇コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門(Excel2010)2,3級
- ◇日商簿記検定3級
- ◇秘書検定2級

【特色】

- ◇経理に必要な基本的な知識を習得でき、事務職へのステップアップにつなげることができます。
- ◇専門職で働いていた方でも事務的能力をプラスし、さらなるステップアップを目指せます。
- ◇初心者から対応しています。
- ◇CS検定は、Word、Excelともに実務対応レベルを目指します。
- ◇資格取得に向け、しっかりサポートします。

【訓練風景】



パソコン操作実習



簿記会計



パソコン会計



ビジネス実務科とは？



ハローレク

【訓練内容・スケジュール】(科目別 訓練期間及び検定日)

科目		内容	時間	4月	5月	6月	7月
C S 検 定 (W o r d)	3 級	Windows 基礎、Word 基礎(ビジネス文書作成、編集、印刷、表の作成等)、検定練習	50	4月下旬			
	2 級	Word 応用(高度なビジネス文書作成、段組、図形描画、画像挿入等)、検定練習	55				7月中旬
C S 検 定 (E x c e l)	3 級	Excel 基礎(基本的な表作成、書式設定等) グラフ作成、関数基礎(sum、rank、if等)、検定練習	50		5月下旬		
	2 級	Excel 応用(応用的な表作成、データ分析、データベース等)、グラフ応用、関数応用、検定練習	70			6月中旬	7月中旬
日商簿記検定3級		仕訳、試算表、帳簿記入、決算処理(精算表の作成、財務表の作成等)、検定練習	125			6月中旬	
秘書検定2級		秘書の資質、職務知識、マナー接遇、技能、検定練習、来客対応、電話対応	40			6月上旬	
事務一般他		パソコン会計(弥生会計)、パワーポイント、社会保険、ビジネス文書、就職支援(模擬面接等)	85				

○月上旬: 検定日

C S 検定: コンピュータサービス技能評価検定

入校願書を提出された方へ

■ **選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、下記の日時、場所において、必ず選考を受けて下さい。**

※入校願書提出後に選考を辞退される方は、当センター(TEL0765-52-0251)までご連絡ください。

■ 選考について

- ・選考日時: 平成30年3月19日(月) 8時50分～
- ・受付: 8時30分～8時45分
- ・選考場所: 富山県技術専門学院新川センター(右図参照)
- ・選考方法: 適性検査及び面接
- ・持参品: HBの鉛筆2, 3本
(シャープペンシル、ボールペンは不可)
※選考は概ね午前中を予定していますが、応募人数により終了時刻が遅くなる場合があります。

■ **合格発表日 平成30年3月27日(火)**

選考場所および訓練場所 案内図



公共交通機関のご案内

- ◆ 地鉄電車 東三日市駅下車 徒歩10分
- ◆ 地鉄バス (新幹線市街地線) コラレ前下車 徒歩1分

富山県技術専門学院新川センター
〒938-0031 黒部市三日市10
TEL (0765) 52-0251

詳細については、上記または
ハローワーク窓口へお問い合わせください。