H29年8月入校

訓練生募集のご案内

富山県

ビジネス実務科（会計実務コース）

募集期間 ： 平成29年6月1日(木)～7月6日(木)

選考日 7月20日(木)

日商簿記とエクセルとワードの資格がとれます

◆ 募集内容

募 集 人 数 ： 10名

応 募 資 格 ： 公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込をされている方で、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方が対象です。

応 募 方 法 ： 公共職業安定所で窓口相談のうえ、所定の入校願書（写真（縦3cm×横2.4cm）1枚貼付）を募集期間内に公共職業安定所へ提出してください。

◆ 訓練内容等 （詳細は裏面参照）

訓練期間	8月1日(火) ～ 11月14日(火)（土・日・祝日を除く） 8時50分～16時10分
訓練内容	会計実務、パソコン操作実務（文書作成、表計算、財務会計等）、社会保険事務及びビジネスマナーなどに必要な知識と技能が習得できます。
目標資格	日商簿記検定 2、3級 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門(Word2010)、表計算部門(Excel2010) 2、3級
費用	受講料は無料。ただし、教科書代・諸経費等として25,000円程度の自己負担があります。（検定等の受験料は別途必要です。）

入校願書を提出された方へ

■ **選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、下記の日時、場所において、必ず選考を受けてください。**

・入校願書提出後に選考を辞退される場合は、当センター（TEL 0765-52-0251）までご連絡下さい。

■ **選考日時 平成29年7月20日(木) 午前8:50～**

・受 付：8時30分～8時45分
・選考場所：富山県技術専門学院新川センター（右図参照） 黒部市三日市10
・選考方法：適性検査 及び 面接
・持 参 品：ＨＢの鉛筆２、３本（シャープペンシル、ボールペンは不可）

※ 選考は概ね午前中を予定していますが、応募人数により終了時刻が遅くなる場合があります

■ **合格発表日 平成29年7月25日(火)**

選考場所および訓練場所 案内図

公共交通機関のご案内

◆地鉄電車 東三日市駅下車 徒歩10分

◆地鉄バス （新幹線市街地線）コラーレ前下車 徒歩1分

富山県技術専門学院新川センター

〒938-0031 黒部市三日市10

TEL（0765）52-0251

詳細については、上記またはハローワーク窓口へお問い合わせください。

このような能力が身につきます

- **経理**に必要な基本的な知識を習得でき、事務職へのステップアップにつなげることができます。
- ビジネスソフトを活用し、以下のことができるようになります。
  - Word：ビジネス文書の作成
  - Excel：計算表・グラフの作成、データベースの検索
- 専門職（保育士等）で働いていた方でも事務的能力をプラスし、**さらなるステップアップ**を目ざせます。

このような特色があります

- 初心者から対応しています。
- パソコン検定は、Word、Excel ともに２級（実務対応レベル）を目指します。
- やる気次第で、全ての資格が取得できます。
- 雇用保険を受給しながら受講できます。
- 放課後もパソコン室・教室の利用ができ、質問にも応じています。

主な就職先

- **県内の各会社に就職しています。**
  経理事務・一般事務・営業 等

- ㈱スギノマシン
- 堤谷茂雄税理士事務所
- Honda Cars 富山中央
- JX 金属三日市リサイクル㈱
- ＹＫＫビジネスサポート㈱
- 黒部商工会議所
- 濱多善克税理士事務所
- ㈱石倉設備工業
- 北陸スチール㈱
- ユウホー設備㈱　他

訓練風景

簿記会計

パソコン操作実習

パソコン会計

社会保険

修了生の声

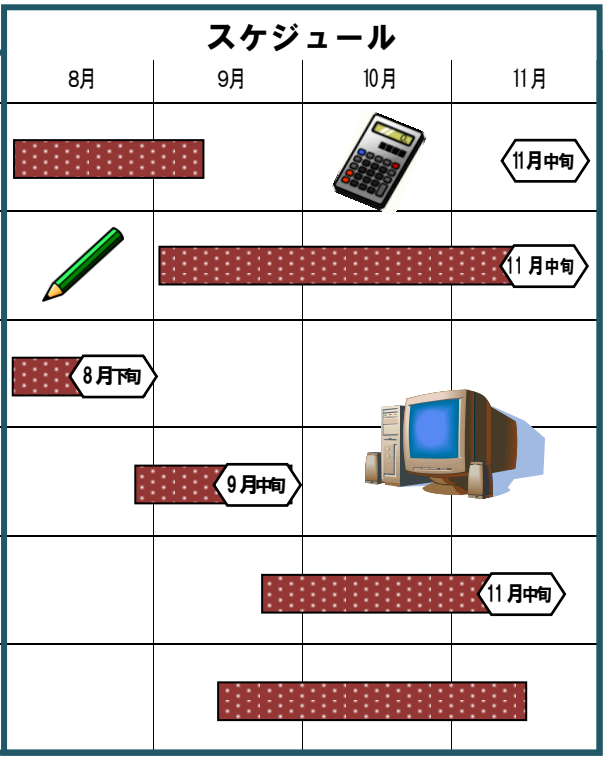
短期間でしたが、多くの事が学べました。パソコン、簿記共に初めてで最初は大変でしたが、放課後に残り勉強した結果、全ての資格を取得できました。意欲のある方にはおすすめです。

在校生の声

久しぶりに教室で勉強しています。大変ですが、充実感、達成感があります。同じ目的に向かって助け合いながらがんばっています。

訓練内容 ／ スケジュール

科 目	内 容	時間
日商簿記検定３級	仕訳、試算表、帳簿記入、決算処理（精算表の作成、財務諸表の作成等）、検定練習	90
〃　２級	工業簿記（原価計算、原価管理等）商業簿記（株式会社会計、本支店会計等）、検定練習	230
CS検定（Word）３級	Windows 基礎、Word 基礎（ビジネス文書作成、編集、印刷、表の作成等）、検定練習	40
CS検定（Excel）３級	Excel 基礎（基本的な表作成、書式設定等）グラフ作成、関数基礎（sum、rank、if 等）、検定練習	50
〃　２級	Excel 応用（応用的な表作成、データ分析、データベース等）、グラフ応用、関数応用、検定練習	70
事務一般　他	パソコン会計（弥生会計）、ビジネスマナー、社会保険、就職支援（模擬面接等）	62



○月上旬：検定日　　ＣＳ検定：コンピュータサービス技能評価試験