ハロートレーニング
急がば学べ

富山県

H30年11月入校

訓練生追加募集のご案内

ビジネス実務科

簿記とパソコンはじめてみませんか

パソコン・経理コース

募集期間 ： 平成30年11月9日(金)～11月19日(月)正午迄

パソコン操作実務、*経理実務*、*社会保険事務*及び*接客マナー*などに
***必要**な**知識**と**技能**が身に付きます*

【募集人数】若干名

【応募資格】公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込をされている方で、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方が対象です。

【応募方法】公共職業安定所で窓口相談のうえ、所定の入校願書(写真(縦3cm×横 2.4 cm)1枚貼付)を募集期間内に公共職業安定所へ提出してください。

【選考日時】平成30年11月20日(火) 午後1時30分～ （受付：午後1時10分～1時25分）

【訓練期間】平成30年11月28日(水)～平成31年3月18日(月) （土・日・祝日を除く）
8時50分～15時25分

【費　　用】受講料無料。ただし、教材費・諸経費等（20,000円程度）、各種検定料（計20,000円程度）、職業訓練生総合保険加入料（3,600円(4ヵ月分)）の自己負担があります。

【そ の 他】託児サービスは利用できません。

【目標資格】

◇コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門(Word2010)２，３級
◇コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門(Excel2010)２，３級
◇日商簿記検定３級
◇秘書検定２級

【特色】

◇経理に必要な基本的な知識を習得でき、事務職へのステップアップにつなげることができます。
◇専門職で働いていた方でも事務的能力をプラスし、さらなるステップアップを目指せます。
◇初心者から対応しています。
◇CS検定は、Word、Excelともに実務対応レベルを目指します。
◇資格取得に向け、しっかりサポートします。

【訓練風景】

パソコン操作実習

簿記会計

パソコン会計

ビジネス実務科とは ？

【訓練内容・スケジュール】（科目別　訓練期間及び検定日）

科　目		内　容	時間	11月	12月	1月	2月	3月
ＣＳ検定（Ｗｏｒｄ）	３級	Windows基礎、Word基礎(ビジネス文書作成、編集、印刷、表の作成等)、検定練習	50		12月中旬			
	２級	Word応用(高度なビジネス文書作成、段組、図形描画、画像挿入等)、検定練習	55					3月中旬
ＣＳ検定（Ｅｘｃｅｌ）	３級	Excel基礎(基本的な表作成、書式設定等)グラフ作成、関数基礎(sum、rank、if等)、検定練習	50			1月中旬		
	２級	Excel応用(応用的な表作成、データ分析、データベース等)、グラフ応用、関数応用、検定練習	70				2月中旬	3月中旬
日商簿記検定３級		仕訳、試算表、帳簿記入、決算処理(精算表の作成、財務諸表の作成等)、検定練習	125				2月下旬	
秘書検定２級		秘書の資質、職務知識、マナー接遇、技能、検定練習、来客応対、電話応対	40				2月上旬	
事務一般　他		パソコン会計(弥生会計)、パワーポイント、社会保険、ビジネス文書、就職支援(模擬面接等)	85					

○月上旬：検定日　　ＣＳ検定：コンピュータサービス技能評価検定

入校願書を提出された方へ

■**選考に係る連絡はしません**ので、入校願書を提出された方は、**下記の日時、場所において、必ず選考を受けて下さい。**

※入校願書提出後に選考を辞退される方は、
当センター(TEL0765－52－0251)までご連絡ください。

■選考について

・選考日時：**平成30年11月20日(火) 午後1時30分～**

・受　　付：午後1時10分～1時25分

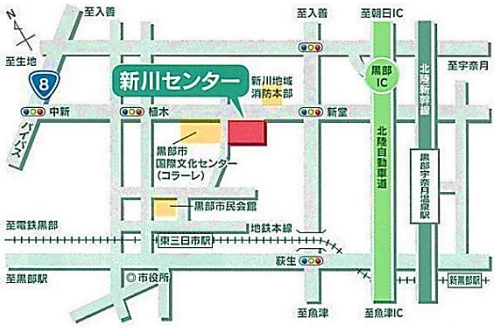
・選考場所：富山県技術専門学院新川センター(右図参照)

・選考方法：適性検査及び面接

・持 参 品：HBの鉛筆2，3本
（シャープペンシル、ボールペンは不可）
※選考は概ね午前中を予定していますが、
応募人数により終了時刻が遅くなる場合があります。

■**合格発表日　平成30年11月21日(水) 午後1時**

選考場所および訓練場所　案内図



交通機関
◆地鉄…東三日市駅下車徒歩10分
◆バス…コラーレ前下車徒歩1分

富山県技術専門学院新川センター
〒938-0031　黒部市三日市１０
TEL（0765）52-0251

詳細については、上記または
ハローワーク窓口へお問い合わせください。