

<一般離転職者対象訓練コース>

ITパスポート科 受講生募集!

ITパスポートは
社会人としての基礎知識とIT力を
兼ね備えていることを証明する国家資格です。

～パソコンを「使う」から「使いこなせる」へ～

コミュニケーションに関する
基本的な知識だけでなく
状況対応能力を高めます。

パソコンは基本操作から
ホームページ作成まで
学べます。

Office最新バージョン
Word2013、Excel2013で学び、
資格も目指します。



「クレッセントパソコンスクール」にて下記の受講生を募集いたします。
この講座は、就職・再就職をめざしてがんばる方を応援します。
職業訓練の受講を通じて、就職に必要な知識や技能を身につけてみませんか?

訓練科名 123 | ITパスポート科

定員 20名

(但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります。)

募集期間 平成27年8月31日(月)～平成27年10月2日(金)

訓練期間 平成27年10月23日(金)～平成28年1月22日(金) 9:00～15:10
(土日祝日、年末年始(12/26～1/3)はお休み、ただし1/16(土)授業あり)(12/24のみ16:05まで)

応募資格 公共職業安定所において求職登録を行っている方
公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方

訓練内容 企業実務での情報機器及びシステムの把握や情報化を推進するための知識を習得するとともに、
Webサイトの制作、運営、管理のための知識を習得する。

習得能力 IT(情報技術)の基礎知識・技能を習得し、ソフトウェアを活用して、Webサイトの制作及び
Webサイトの運営・管理ができる。

目標資格 ITパスポート試験(5,100円)、MOS Word 2013 Excel 2013(各10,584円)、
コミュニケーション検定上級(4,600円) ※()内受験料

費用 受講料無料 ただしテキスト代11,502円必要です。

選考会 ■日時 平成27年10月8日(木)9:30～ 適性検査・面接
■場所 選考場所:クレッセントパソコンスクール
※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、上記場所に
9:20までに集合の上、選考を受けてください。(筆記用具、内履き持参)

駐車場 なし 公共交通機関をご利用ください。

お問合わせ先 最寄りのハローワークまたは富山県商工労働部職業能力開発課(076-444-3260)
■訓練内容のお問合わせ クレッセントパソコンスクール(076-432-7676)担当:中川

委託訓練カリキュラム

実施場所・施設名	クレセントパソコンスクール			
訓練科名	123 ITパスポート科	就職先の職務	営業事務、販売事務、ホームページ・ヘルプデスク担当等	
訓練期間	平成27年10月23日(金)～平成28年1月22日(金) (3か月)	訓練人員	最少開講人員8名 から 定員20名	
訓練内容	企業実務での情報機器及びシステムの把握や情報化を推進するための知識を習得するとともに、Webサイトの制作、運営、管理のための知識を習得する。			
習得能力	IT(情報技術)の基礎知識・技能を習得し、ソフトウェアを活用して、Webサイトの制作及びWebサイトの運営・管理ができる。			
目標資格	ITパスポート試験(5,100円) MOS Word 2013 Excel 2013(各10,584円) コミュニケーション検定上級(4,600円) ※()内受験料			
科目		科目の内容	時間	
訓練 の 内 容	学 科	ストラテジ系	企業と法務、経営戦略、システム戦略	36時間
		マネジメント系	開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、システム監査	27時間
		テクノロジー系	基礎理論、コンピュータシステム、技術要素	45時間
		ヒューマンスキル講習	ビジネスマナー、コミュニケーション講座、プレゼンテーションスキル	21時間
		就職支援	履歴書、職務経歴書作成のポイント、面接指導、企業の求める人材について、キャリアコンサルティング等	28時間
	実 技	パソコン基本操作	マウス、キーボードの操作技能、ホームページ、メール送受信 など	12時間
		ワープロ技能 (Word)	Wordの基本操作、文書や表の作成と印刷、図の利用、参考資料の適用(文末脚注、脚注、引用文献、図表番号の作成)など	60時間
		表計算技能 (Excel)	Excelの基本操作、表やグラフの作成と印刷、テーブルの作成(作成、変更、抽出、並べ替え)、数式や関数の適用(数式、関数、条件付き書式)など	66時間
		HTML・スタイルシート (ホームページビルダー)	Webサイトの作成・更新・運用 Webサイト作成のためのHTML、SEO対策、スタイルシート技法	48時間
	訓練時間総合計		343時間(学科157時間、実技186時間)	
主要な機器設備	パソコン一式 各種ソフト プロジェクタ プリンタ	教材費等計	11,502円	
受講対象	●初心者 ●他()程度	検定料計	30,868円	

選考会場・訓練実施施設



〒930-0002 富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5F
TEL:076-432-7676 FAX:076-432-7665
E-mail:cr.kunren@cres-t.jp URL:www.cret.co.jp

携帯サイトは
こちらから→



- 駐車場はありません(公共交通機関をご利用ください)
- JR富山駅より500m 徒歩5分・市電新富町電停前

Microsoft および Microsoft Office のロゴは、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

