



OA活用科(短時間訓練)三カ月コース

<子育て・介護の両立に配慮した1日4時間の訓練です>

訓練内容：パソコンでの総務・経理関係書類作成技術を習得し、早期再就職を目指す

習得能力：パソコンによる事務処理能力、資料作成能力の他、ビジネスマナーやコミュニケーション能力などの社会人基礎力を身に付け、企業業務や職務を遂行できる。



□訓練科名：602 OA活用科(短時間訓練)

□訓練期間：令和3年9月8日(水)～令和3年12月7日(火) 10時～15時

□訓練休：土、日、祝日、10月22日(金)

□募集期間：令和3年7月20日(火)～令和3年8月19日(木)

□定員：10名(選考後の受講予定者が5名に満たない場合は開講しない場合があります)

□選考日：令和3年8月25日(水)10時 適性検査/面接を実施(持物：鉛筆2、3本)
※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は下記会場に9時50分までにご参集ください。

□実施機関/訓練場所/選考会場

〒933-0912富山県高岡市丸の内1-40 高岡商エビル9F 株式会社マーフィーシステムズ

☎0766-30-3533 担当：吉本/村井 info@murphy.co.jp

□合格発表日：令和3年9月2日(木)

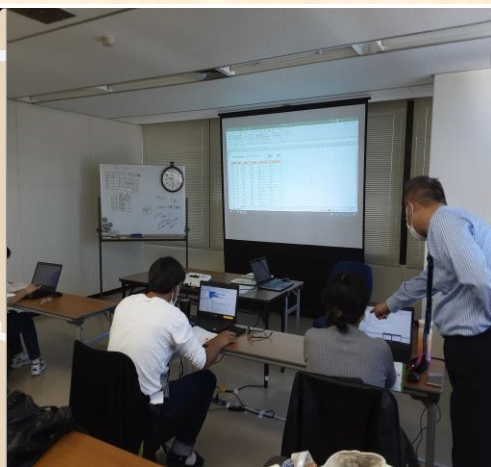
□受講料：無料 ただし教科書代5,082円(税込)は自己負担となります

□駐車場：無料

□応募資格：次の1及び2のいずれにも該当する方 1 ハローワークに求職申込みをしている方で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方
2 次の①②いずれかに該当し、育児等との両立のために訓練時間に配慮が必要と認められる方 ①小学生以下の子を養育する方 ②家族(配偶者、父母、子、配偶者の父母、その他同居親族)を介護する方

□目標資格(各試験税込2000円)

・日本情報処理検定協会日本語ワープロ検定3級、日本情報処理検定協会情報処理技能検定表計算3級、日本情報処理検定協会プレゼンテーション作成検定3級





訓練科目と内容

科 目		科 目 の 内 容		時 間	
訓練 の 内 容	学 科	コンピュータ 基礎・概論	パソコン本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱いおよび基本知識 ネットワークの基礎、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティ、ネット社会での電子商取引、守秘義務、個人情報保護、著作権知識など	20時間	
		ヒューマンスキル講習	キャリア形成支援、社会人意識付け講座、ビジネスマナー、コミュニケーション講座、プレゼンテーション向上講座など	19時間	
		会計実務	帳票・管理など	24時間	
		就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	20時間	
	実 技	文書作成(ワード)	ワープロソフトを利用したビジネス文書作成と活用方法 POP作成、デジカメ画像処理、販促資料作成、入力練習、検定模擬	60時間	
		表計算(エクセル)	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法 顧客データ管理、データ分析、会計処理販売帳票作成	66時間	
		プレゼンテーション (パワーポイント)	パワーポイントソフトを使って基本的なプレゼンテーションの作成から表現力のある作成方法など	27時間	
	訓練時間総合計 236 時間 (学科83時間、実技153時間)				
	主要な機器設備		パソコン、各種ソフト、プリンター、プロジェクター他	教材費等計	5,082円
	受 講 対 象		・初心者・他(程度)	検定料計	6,000円

【主催】富山県技術専門学院 本校 076-451-3508

【問合せ先】訓練内容は実施機関株式会社マーフィーシステムズ(0766-30-3533)まで、受講申込みは最寄りのハローワークまたは富山県商工労働部労働政策課(076-444-3260)までお願いします。

ハローワーク富山	富山市奥田新町45	076-431-8609	富山市
ハローワーク高岡	高岡市向野町3-43-4	0766-21-1515	高岡市、射水市
ハローワーク魚津	魚津市新金屋1-12-31 魚津合同庁舎1階	0765-24-0365	魚津市、黒部市、下新川郡
ハローワーク砺波	砺波市太郎丸1-2-5	0763-32-2914	砺波市、南砺市
ハローワーク砺波小矢部出張所	小矢部市綾子5185	0766-67-0310	小矢部市
ハローワーク滑川	滑川市辰野11-6	076-475-0324	滑川市、中新川郡
ハローワーク氷見	氷見市朝日丘9-17	0766-74-0445	氷見市