

あなたの就職を応援します！ 3ヶ月コース

OA・販売事務科

募集期間 令和3年10月27日(水)～令和3年11月26日(金)

訓練期間 令和3年12月16日(木)～令和4年3月15日(火)

午前9時～午後4時まで (訓練休日：土曜・日曜・祝日・12/28～1/3)

販売業務に対応できる知識・パソコン技能及びビジネスで必要とされるマナー全般を身につけることができます

訓練科名

119 OA・販売事務科

訓練内容

販売業務の接客・接客業務や顧客対応、営業事務などとして就業できるための知識、パソコンでの事務・販売関係書類作成技術、日商販売士検定水準の技術(資格)を取得して、早期再就職を目指す。

- ✧ パソコン基本操作
- ✧ 就職支援 ヒューマンスキル講習
- ✧ 日商リテールマーケティング(販売士)3級試験対策まで
- ✧ Wordの基礎から MOS Word2019 試験対策まで
- ✧ Excelの基礎から MOS Excel2019 試験対策まで
- ✧ PowerPointの基礎から MOS PowerPoint2019 試験対策まで



応募資格	次のいずれにも該当する方 ・ハローワークに求職の申し込み手続きをしておられる方 ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が得られる方
選考日時・場所	令和3年12月2日(木) 10:00～ 適性検査、面接 ※ 選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、直接、新湊アイシン軽金属スポーツセンター2F(アルファデータパソコンスクール)にて選考を受けてください(鉛筆2・3本持参)。9時50分までに教室にお入りください。
合格発表日	令和3年12月10日(金)
定員	15名 ※ 但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります

費用

受講料：無料（ただし、テキスト代10,120円が別途必要です）

駐車場：無料

目標資格

- 日商リテールマーケティング（販売士）3級 検定料 4,200円
- マイクロソフト オフィス スペシャリスト Word2019 受験料10,780円
- マイクロソフト オフィス スペシャリスト Excel2019 受験料10,780円
- マイクロソフト オフィス スペシャリスト PowerPoint2019 受験料10,780円

訓練に関する主な職種

販売、営業、事務等

訓練の内容

学科	コンピュータ基礎・概論	パソコン本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱い及び基礎知識 ネットワークの基礎、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル	15時間
	販売実務知識	小売業の種類、マーチャンダイジング、ストアオペレーション、マーケティング、販売・経営管理	60時間
	ヒューマンスキル講習	キャリア形成支援、社会人意識付け講座、ビジネスマナー、コミュニケーション講座、プレゼンテーション向上講座など	15時間
	就職支援	履歴書、職務経歴書作成のポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	23時間
実技	文書作成（ワード2019）	ワープロソフトを利用したビジネス文書作成と活用方法 POP作成、販促資料作成、入力練習、検定模擬	60時間
	表計算（エクセル2019）	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法 顧客データ管理、データ分析、会計・帳票作成	63時間
	プレゼンテーション（パワーポイント2019）	プレゼンテーションソフトを使って基本的なプレゼンテーション運営から表現力のある文書作成方法等	30時間
	販売実務演習	販売管理システム概要、売上処理、パソコンによる会計処理、領収書・経費処理等の事務、代金回収実務、債権回収実務、顧客管理・営業事務管理、検定対策など	60時間
訓練時間総合計326時間（学科113時間、実技213時間）			



受講申込のお問い合わせ先

最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）又は富山県商工労働部
労働政策課（076-444-3259）へお問い合わせください。

訓練内容のお問い合わせ先

アルファデータパソコンスクール 担当：ふたがみ 二上

訓練場所：新湊アイシン軽金属スポーツセンター2F（アルファデータパソコンスクール）

〒934-0039 射水市久々湊467番地

主催：富山県技術専門学院

〒930-0916 富山市向新庄町1-14-48

TEL. 076-451-3508

実施機関：株式会社エーピーエス（アルファデータパソコンスクール）

〒933-0014 高岡市野村1660-1

TEL. 0766-23-6300

<http://www.alphadata.ne.jp/>

