



医療・調剤事務科

募集期間 令和3年10月18日（月）～令和3年11月17日（水）

訓練科名	118 医療・調剤事務科
訓練期間	令和3年12月8日（水）～令和4年3月7日（月） 3ヶ月 訓練休日：土、日、祝日、年末年始（12/29（水）～1/4（火））、12/20（月）、1/17（月）、2/21（月）
訓練時間	9:30～15:20
定員	10名（但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります）
訓練内容	医療機関において受付業務や医療保険請求業務に就職するために必要な、医療保険制度の理解、診療録（カルテ）の読み方、診療報酬明細書（レセプト）の作成と点検、医事コンピュータ入力の知識・技能を習得するとともに、実践的な受付窓口業務の演習を行う。
目標資格	①メディカルクラーク（医科）（医療事務技能審査試験） ②メディカルオペレータ（医事オペレータ技能認定試験） ③調剤報酬請求事務技能認定
費用	受講料は無料。但しテキスト代 38,335円が必要です。 別途費用：検定料 ①メディカルクラーク（医科） 7,700円 ②メディカルオペレータ 8,800円 ：認定料 ③調剤報酬請求事務技能認定 3,000円 ：副教材 4,086円（任意）
訓練場所	射水市大門総合会館（射水市大門67）★無料駐車場あります。
選考会	（日時）令和3年11月24日（水）13:00～（適性検査・面接） （場所）射水市大門総合会館 ★無料駐車場あり 射水市大門67 ※選考に係る連絡はしませんが、入校願書を提出された方は上記場所に 12:50に集合の上、選考を受けてください（筆記用具（鉛筆）持参） （合格発表）令和3年12月2日（木）



応募資格

公共職業安定所で求職の申込みを行っている方で、
公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方

就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、キャリアコンサルティング等
を行い就業に向けてサポートします。

【お問い合わせ先】

最寄りのハローワークまたは
富山県商工労働部労働政策課
Tel 076-444-3260

【主催】

富山県技術専門学院 本校
Tel 076-451-3508

【実施機関・訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡教室
Tel 0766-29-2888 担当：朝日・魚・高井



認定証発行番号
第2020JD0009(1)号

118医療・調剤事務科

訓練カリキュラム

科目			科目の内容	時間
訓練カリキュラムの内容	学	医療保険制度概要	医療保険制度の基礎知識	15時間
		診療請求概論(医科)	診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの算定方法と記載方法)、レセプトの見方(点検要領)、自賠責、労災など	57時間
		調剤請求概論	保険調剤の仕組み、処方せんの知識、調剤報酬の算定、薬の基礎知識、レセプト作成など	12時間
		法規及び制度	公費負担制度、各種保険法の基礎知識	12時間
		就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場のコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	23時間
	実技	診療請求演習(医科)	レセプトの算定と記載、確認	57時間
		調剤請求演習	調剤レセプト作成	12時間
		受付・窓口業務	窓口対応、レセプト点検、受験対策	60時間
		医事コンピュータ入力業務	医事コンピュータ入力によるレセプト作成演習、レセプトの集計、編纂	60時間
	訓練時間総合計 308 時間 (学科119時間、実技189時間)			

選考会・訓練場所



【訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡教室

高岡市あわら町1-1 高岡市農協会館6階

Tel 0766-29-2888

担当:朝日・魚・高井

