

流通・生産事務科

Word Excel 簿記 QC検定 フォークリフト

募集期間

令和3年 **5月18日**(火)～令和3年 **6月17日**(木)

訓練期間

令和3年 **7月7日**(水)～令和3年 **10月6日**(水)



定 員 10名 (ただし、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。)

訓 練 科 名	109 流通・生産事務科
応 募 資 格	次のいずれにも該当する方 ・公共職業安定所(ハローワーク)に求職申し込みをされている方 ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方 ・普通自動車運転免許を取得している方 ・フォークリフト運転者の資格を有していない方
訓 練 期 間	令和3年7月7日(水)～令和3年10月6日(水) (土・日・祝日および8/13・8/16・8/17を除く)
訓 練 時 間	9:00～16:00 ※フォークリフト技能講習期間は別時間となります。(下記参照)
訓 練 内 容	流通・製造現場における事務職として就業するために必要となる、パソコンによる事務書類作成、簿記、品質管理の知識・技能を習得し、加えて、フォークリフト運転技能を習得して早期就職を目指す。
目 標 資 格	フォークリフト運転技能講習修了資格 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級・表計算部門3級～2級 日商簿記3級、品質管理検定(QC検定)3級
技 能 講 習 に つ い て	フォークリフト運転技能講習…4日間 おおよそ1日7～8時間 8:00集合の日や18:20終了の日などもあります。 講習会場：陸上貨物運送事業労働災害防止協会 富山県支部 富山市婦中町本郷1-5 富山県トラック会館
訓 練 費 用	無料 ただし、教材費11,495円及び検定料計24,660円は自己負担となります。 また、車の方は駐車場代が必要です。(指定駐車場3,300円/月)
駐 車 場	最寄りの公共交通機関をご利用ください。 ※指定駐車場を利用される方は駐車場代が必要です。(指定駐車場3,300円/月)
訓 練 実 施 場 所	株式会社立業社 高岡営業部 セミナールーム(裏面地図参照)
訓 練 実 施 機 関	プライムビジネススタッフ株式会社
募 集 期 間	令和3年5月18日(火)～令和3年6月17日(木)
選 考 日・選 考 場 所	令和3年6月23日(水)午後1時30分～ 適性検査・面接 株式会社立業社 高岡営業部 セミナールーム (車でお越しの方は、株式会社立業社 高岡営業部 前までいらしてください。ご案内いたします。) ※選考に関わる連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、上記場所に午後1時20分までに集合の上 選考を受けてください。(内履き(スリッパ等)・鉛筆2, 3本持参)
合 格 発 表 日	令和3年7月1日(木)

訓練カリキュラム

科 目		科目の内容	時 間
学 科	コ ン ピ ュ ー タ 基 礎 ・ 概 論	パソコン本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱いおよび基本知識 ネットワークの基礎、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティ、ネット社会での電子商取引、守秘義務、個人情報保護、著作権知識など	15時間
	フォークリフト運 転 技 能 講 習（学 科）	荷役に関する装置の構造及び取扱いの方法に関する知識、運転に必要な力学に関する知識、関係法令	7時間
	簿 記 基 礎	簿記の基本、各種取引の記帳、決算など	33時間
	会 計 実 務	帳票・管理など	21時間
	品 質 管 理	品質の概念、管理の方法、品質保証、品質経営の要素、品質管理の手法、QC7つ道具、管理図、工程能力指数など	30時間
	ヒューマンスキル講習	キャリア形成支援、社会人意識付け講座、ビジネスマナー、コミュニケーション講座、プレゼンテーション向上講座など	15時間
	就 職 支 援 講 座	履歴書、職務経歴書作成のポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティングなど	20時間
実 技	文 書 作 成（ワード）	ワープロソフトを利用したビジネス文書作成と活用方法 POP作成、デジカメ画像処理、販促資料作成、入力練習、検定模擬	54時間
	表 計 算（エクセル）	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法 顧客データ管理、データ分析、会計処理販売帳票作成、検定模擬	66時間
	簿 記 演 習	各種取引の記帳、決算、検定対策など	54時間
	フォークリフト運 転 技 能 講 習（実 技）	走行の操作、荷役の操作	24時間
訓練時間総合計 339時間（学科141時間、実技198時間）			

技能講習について

- ・修了認定できなかった場合…再度講座を受講し、修了認定を受けることができます。（再受験費用28,350円は自己負担となります。）
- ・服装について…特に準備の必要はありません。動きやすい服装（ジャージ・スニーカー等）で受講して下さい。

選考および訓練場所

(株)立業社 高岡営業部 セミナールーム(高岡市問屋町42)



- 加越能バス 京田バス停より 1.5km
- 車の方は、指定駐車場の利用になります。
(当日ご案内します。(株)立業社高岡営業部前までお越し下さい)

お問合せ

受講申込

最寄りのハローワーク又は富山県商工労働部労働政策課
TEL:076-444-3260

訓練内容

プライムビジネススタッフ株式会社（担当:塚原）
富山市千歳町1-6-18 河口ビル1階 TEL:076-442-0306

主 催

富山県技術専門学院
富山市向新庄町1-14-48 TEL:076-451-3508

