

ビジネスワーク科



障害のある方の再就職を応援します。

訓練期間

平成29年9月8日(金)～平成29年12月7日(木)

訓練時間 9:30～15:00

※土曜・日曜・祝日、及び10/27(金)は休校
11/25(土)は訓練あり

募集期間

平成29年7月14日(金)～平成29年8月18日(金)

訓練科名	402 ビジネスワーク科
定員	10名 (但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。)
応募資格	次のいずれにも該当する方 ・ハローワークに求職申込手続きをしている方 ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方
受講資格	市販のパソコンを介助なしに操作でき、会場まで通うことのできる方。 知的・精神・視覚・聴覚(中・高度の難聴)の障害の方はハローワークにご相談ください。 ※パソコンの事前知識は必要ありません。
訓練目標	社会人としてのビジネスマナーとパソコンによる事務処理能力を身につけ、早期の就職を目指す。
訓練内容	職場でのビジネスマナーとコミュニケーションのスキルアップ パソコンの基本操作からワード、エクセル、パワーポイントを使った資料作成演習 ワードを使ったPOPちらし作成、財務・労務・販売の基礎知識
目標資格	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級
訓練に関する主な職種	パソコンを使用した事務処理業務・販売事務
費用	受講料は無料 但し、テキスト代約12,000円程度 検定受験料(各5,250円)が別途必要です。
駐車場	有り(無料)

お申込み/お問合せ

最寄りのハローワーク、
又は富山県商工労働部 職業能力開発課
TEL: 076-444-3260

主催

富山県技術専門学院 本校
TEL: 076-451-8803

訓練場所

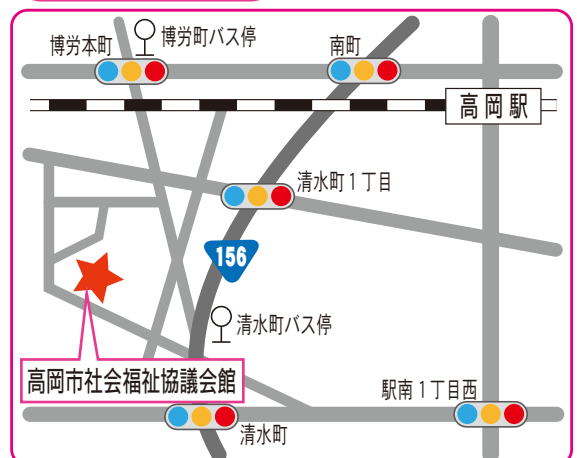
高岡市社会福祉協議会館
住所: 高岡市清水町 1-7-30

実施機関

株式会社アップロード
T.B.S高岡ビジネススクール
TEL: 0766-22-8510
担当者: イワコシ・コヤマ

訓練内容についてのお問合せ先

訓練場所



委託訓練カリキュラム

実施場所・施設名		高岡市社会福祉協議会館(高岡市清水町1-7-30) 施設名: T. B. S高岡ビジネススクール		
訓練科名	402ビジネスワーク科	就職先の職務	パソコンを使用した事務処理業務・販売事務	
訓練期間	平成29年9月8日(金)～平成29年12月7日(木) (3か月)	訓練人員	最少開講人員5名から 定員10名	
訓練内容	パソコンを使った事務業務及び販売事務に従事するために、パソコンによる事務書類作成技術とそれらに付帯する財務・労務・販売の基本知識、及び接客接遇マナーを習得し、企業における事務処理業務に対応できる能力を身に付ける。併せて、ビジネス実務に活用できるプレゼンテーション、POPちらし・プライスカード等の知識・技能やコミュニケーションスキルを習得する。			
習得能力	接客接遇マナーを身に付け、社内ネットワーク、インターネットが使用でき、財務、労務・販売の基礎知識をもって、企業内におけるパソコンを使った事務処理業務等を遂行できる。			
目標資格	コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級			
訓練カリキュラムの内容	学科	パソコン概論	コンピュータ本体、周辺機器、ソフトウェア等の取り扱い及び一般知識、OSの役割と仕組み、ファイル管理、パソコン環境設定等	21時間
		財務・労務・販売の基礎知識	財務・労務・販売事務の基礎知識、販売の会計処理知識	27時間
		接客接遇マナー	挨拶とお辞儀、接客用語とクレーム対応、電話対応、名刺交換、お茶の出し方、商品の取り扱い等	20時間
		就職支援	自己表現、就職のための情報収集、履歴書の作成ポイント、面接の受け方、模擬面接指導、成果発表等	30時間
	実技	文書作成(ワード)	タッチタイピングによるローマ字入力習得 ワードによる文書作成の基本、各種報告ビジネス文書の作成(罫線、図形の入った文書作成・校正・複合文書の作成等基本から活用)	62時間
		表計算(エクセル)	エクセルによる表作成の基本 四則演算、関数の基本、並べ替え、抽出などのデータ処理 グラフ作成、見積書や請求書作成等	80時間
		情報処理の活用	ネットワークにおけるデータ活用、インターネット閲覧&活用、メール送受信	10時間
		ビジネス実務演習	ワードを使ったPOPちらし広告、お店のプライスカード等の作成、プレゼンテーション資料作成、プレゼンテーション実技発表、ビジネスコミュニケーションスキル	52時間
		訓練時間総合計		302 時間
	主要な機器設備	パソコン、各種ソフト、プリンター、プロジェクター他	教材費計	約12,000円
受講対象	障害のある方で、市販のパソコンを介助なしに操作でき、通所できる方	検定料計	10,500円	
配慮すべき事項	<ul style="list-style-type: none"> ・受講生の安全管理と体調の確認に留意すること。 ・訓練は、受講生の理解度、習熟度を確認しながら実施すること。 			