

医療事務科(企業実習付)

募集期間 平成30年1月16日(火)～平成30年2月15日(木)

訓練科名	210 医療事務科(企業実習付)
訓練期間	平成30年3月8日(木)～平成30年7月6日(金) 訓練休日:土、日、祝日、7/3(火)
訓練時間	9:30～15:00(3/8(木)、5/29(火)は9:30～16:00) 企業実習期間 5月30日(水)～6月29日(金)は9:00～16:00(実習先により異なる場合があります。)
定員	10名(但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。)
訓練内容	医療機関において受付業務や医療保険請求業務に就職するために必要な医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータの入力について学ぶとともに、企業実習により実践的な請求事務全般の知識・技能を習得する。
目標資格	①メディカルクラーク(医科) ②メディカルオペレータ
費用	受講料は無料。但しテキスト代 34,947円が必要です。 別途費用 :検定料 ①メディカルクラーク(医科) 7,500円 ②メディカルオペレータ 8,600円 :副教材 4,012円(任意)
保険加入	訓練実施中の職業訓練生総合保険料 3,600円(4ヶ月分)が必要です。
訓練場所	ニチイ学館 高岡教室 (高岡市あわら町1-1高岡市農協会館6階) ★無料駐車場あり
選考会	(日時) 平成30年2月21日(水) 9:30～(適性検査・面接) (場所) 株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡教室 ★無料駐車場あります。 高岡市あわら町1-1 高岡市農協会館6階 ※選考に係る連絡はしませんので、 <u>入校願書を提出された方は上記場所に9:15までに集合の上、選考を受けてください。(筆記用具(鉛筆2～3本)持参)</u> (合格発表) 平成30年3月1日(木)

応募資格

次のいずれにも該当する方

- ・公共職業安定所で求職の申込みを行っている方で公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を得られる方。
- ・公共職業安定所でジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方。

就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、当該職種での就業の体験等を行い就業に向けてサポートします。

【お問い合わせ先】

最寄りのハローワークまたは
富山県商工労働部職業能力開発課
TEL 076-444-3260

【主催】

富山県技術専門学院 本校
TEL 076-451-3508

【実施機関・訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡教室 (地図は裏面をご覧ください)
TEL 0766-29-2888 担当:鍋島・朝日

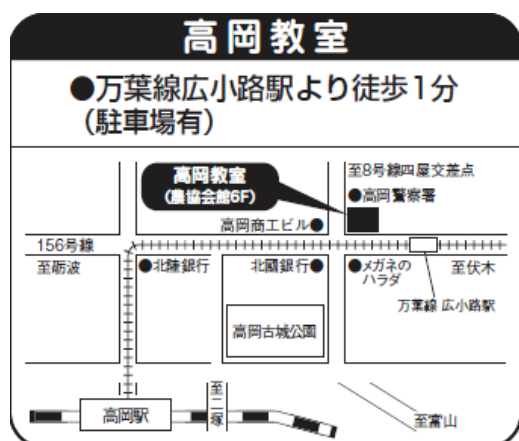


210 医療事務科(企業実習付)

《訓練カリキュラム》

科目		科目の内容	時間	
訓練カリキュラムの内容	学 科	導入講習	医療事務職の仕事内容、当該職種の求人・労働条件・資格等 事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験 当該職種の求める人物像 ビジネスマナー	26時間
		医療保険制度概要	医療保険制度の基礎知識	15時間
		診療請求概論(医科)	診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの算定方法と記載方法)、レセプトの見方(点検要領)	57時間
		法規及び制度	公費負担制度、各種保険法の基礎知識	10時間
		就職支援講座	自己理解、履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場のコミュニケーション、オリエンテーション等	28時間
実 技	診療請求演習(医科)	レセプトの作成と記載、確認	38時間	
	受付・窓口業務演習	窓口対応、レセプト点検、受験対策	50時間	
	医事コンピュータ入力業務	医事コンピュータ入力によるレセプト作成演習、レセプトの集計、編纂	70時間	
	企業実習		138時間	
訓練時間総合計			432時間(学科136時間、実技296時間(うち企業実習138時間))	

選考会・訓練実施場所



【訓練内容に関するお問い合わせ先】
株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡教室

高岡市あわら町1-1

高岡市農協会館6階

TEL 0766-29-2888

担当: 鍋島・朝日