

109 介護職員（初任者）養成科

訓練内容

介護従事者としての職業倫理と態度を養い、社会福祉及び関連領域の基礎知識と介護の技能・技術及び基本的なパソコン技能を習得する。

目標資格

介護職員初任者研修課程修了（原則、遅刻・早退、欠席をしないこと、及び修了評価（筆記試験）合格が条件となります。）

職業訓練
受講料無料
テキスト代は自己負担となります

受講生募集

【募集期間】

平成29年5月19日（金）～6月20日（火）

Word・Excelも学べる

今や働く人の基本となったパソコンソフトWord2010・Excel2010の基本操作についても学びます。「介護職員初任者研修」の法定カリキュラムにて、福祉・介護の基本的な知識と技術を修得し、関連領域の専門科目にてスキルアップを目指せます。経験豊富な講師陣とスタッフが皆様を応援します！

就職に強いサポート

就職率100%を目指しています。
日建学院「職業紹介事業部」では、訓練生を最優先に職業紹介サービスの提供を行ないサポートいたします。

主な就職先

訪問介護事業所（ホームヘルパー）、デイサービス、特別養護老人ホーム、老人保健施設、グループホーム、障害者施設等



応募資格

次のいずれにも該当する方

1. 公共職業安定所で求職の申込みを行っている方
2. 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方
3. ホームヘルパー（1級・2級）、介護職員基礎研修または実務者研修修了資格を取得していない方

選考日時・平成29年6月26日（月） 10:00～ 適性検査・面接

場所 日建学院 富山校 （鉛筆等の筆記用具持参）

※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は上記場所に9:45までに集合の上、選考を受けて下さい。

費用

受講料は無料ですが、教材費8,000円、職場見学、職場体験における交通費は自己負担となります。駐車場はありませんので、お車の方は近くの有料駐車場をご利用下さい。

訓練科名

109 介護職員（初任者）養成科

訓練期間

平成29年7月11日（火）～平成29年10月10日（火）

訓練時間

9時00分～16時40分 ※土・日・祝日、8/14（月）、8/15（火）、8/16（水）、9/15（金）を除く。また講習内容により時間が変更になる場合があります。

定員

20名 ※但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります。

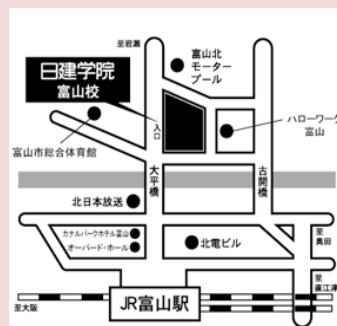
合格発表日

平成29年7月4日（火）

申込方法

居住地を管轄するハローワークで相談のうえ、お手続きください。

【選考及び訓練場所】



日建学院 富山校

〒930-0857 富山市奥田新町8-1 ボルファートとやま5F
URL: <http://www.ksknet.co.jp/nikken/>

TEL: 076-433-2002(代)

FAX: 076-433-2842

E-mail: toyama@br.ksknet.co.jp

委託訓練カリキュラム

科目	科目の内容	時間
【学科】		
職務の理解	多様なサービスの理解、介護職の仕事内容や働く現場の理解	12時間
介護における尊厳の保持・自立支援	人権と尊厳を支える介護、自立に向けた介護	12時間
介護の基本	介護職の役割、専門性と多職種との連携、介護職の職業倫理、介護における安全の確保とリスクマネジメント、介護職の安全	12時間
介護・福祉サービスの理解と医療との連携	介護保険制度、医療との連携とリハビリテーション、障害者自立支援制度及びその他制度	18時間
介護職におけるコミュニケーション技術	介護におけるコミュニケーション、介護におけるチームのコミュニケーション	12時間
老化の理解	老化に伴うこころとからだの変化と日常、高齢者と健康	12時間
認知症の理解	認知症を取り巻く状況、医学的側面から見た認知症の基礎と健康管理、認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活、家族への支援	12時間
障害の理解	障害の基礎的理解、障害の医学的側面、生活障害、心理・行動の特徴、かかわり支援等の基礎的知識、家族の心理、かかわり支援の理解	6時間
こころとからだのしくみ	介護の基本的な考え方、介護に関するこころのしくみの基礎的理解、介護に関するからだのしくみの基礎的理解、生活と家事、快適な居住環境整備と介護	48時間
振り返り	振り返り、就業への備えと研修終了後における継続的な研修、修了評価試験等	18時間
就職支援	履歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティング、オリエンテーション等	23時間
【実技】		
介護実習	生活支援技術、介護課程の基礎的理解、総合生活支援技術演習等	123時間
パソコン・インターネット実技	ワープロソフトでのビジネス文書の作成、表計算ソフトによる表作成の基礎、インターネット検索、メールソフトの使い方等	18時間
職場見学・職場体験・職業人講話等	訓練修了後に就職を想定する職種等の職場見学や職場体験、当該職種従事者による職業人講話	18時間

訓練時間総合計 344時間（学科185時間 実技159時間）

【主催】富山県技術専門学院

本校：富山市向新庄町1-14-48

《TEL:076-451-3508》

【申込に関するお問合わせ先】

最寄りのハローワークまたは富山県商工労働部職業能力開発課

《TEL:076-444-3260》

【訓練内容に関するお問合わせ先】

富山市奥田新町8-1 ボルファートとやま5F

株式会社建築資料研究社 日建学院富山校 担当：福井

《TEL:076-433-2002 FAX:076-433-2842》

あなたの「夢」応援します

日建学院