

医療事務科(企業実習付)

募集期間 平成29年1月20日(金)～平成29年2月21日(火)

訓練科名	210 医療事務科(企業実習付)
訓練期間	平成29年3月14日(火)～平成29年7月13日(木) 4ヶ月
訓練時間	9:30～15:00(16:00までの日が実習期間以外に7日間あります) 実習期間 6月12日(月)～7月11日(火)まで 9:00～16:00(実習先により異なる場合あり) 訓練休日:土、日、祝日
定員	10名(但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります)
訓練内容	医療機関において受付業務や医療保険請求業務に就職するために必要な、医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータの入力の知識・技能を習得するとともに、窓口受付業務に必要な実践的スキルを習得する。
目標資格	①メディカルクラーク(医科) ②メディカルオペレータ
費用	受講料は無料。但しテキスト代 34,947円が必要です 別途費用 :検定料 ①メディカルクラーク(医科) 7,500円 ②メディカルオペレータ 8,600円 :副教材 4,012円(任意)
保険加入	訓練実施中の職業訓練生総合保険料 2,950円(4ヶ月分)が必要です。
訓練場所	砺波まなび交流館(砺波市栄町717) ★無料駐車場あり
選考会	(日時) 平成29年2月27日(月) 10:00～(適性検査・面接) (場所) 株式会社ニチイ学館 高岡教室 ★無料駐車場あり 高岡市あわら町1-1 高岡市農協会館6階 ※選考に係る連絡はしませんので、 <u>入校願書を提出された方は上記場所に9:45までに集合の上、選考を受けてください(筆記用具(鉛筆)持参)</u> (合格発表) 平成29年3月6日(月)

応募資格

公共職業安定所で求職の申込みを行っている方で公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を得られる方
ハローワーク等でキャリアコンサルティングを受けジョブカードを交付された方

就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、当該職種の実験等行い就業に向けてサポートします。

【お問い合わせ先】

最寄りのハローワークまたは
富山県商工労働部職業能力開発課
TEL 076-444-3260

【主催】

富山県技術専門学院 砺波センター
TEL 0763-22-3152

【実施機関・訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡校 (地図は裏面をご覧ください)
TEL 0766-29-2888 担当:鍋島・朝日



210医療事務科(企業実習付)

《訓練カリキュラム》

科目		科目の内容	時間	
訓練カリキュラムの内容	学科	導入講習	医療事務職の仕事内容、当該職種の人・労働条件・資格等 事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験 当該職種の求める人物像 ビジネスマナー	25時間
		法規及び制度	医療保険制度の基礎知識、公費負担制度、各種保険法の基礎知識	20時間
		診療請求概論(医科)	診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの 算定方法及記載方法)、レセプトの見方(点検要領)	75時間
		受付・窓口業務	明細書点検、受験対策、窓口対応	30時間
		就職支援講座	自己理解、履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場のコミュニケーション、オリエンテーション 等	23時間
実技	診療請求演習(医科)	診療報酬の基礎演習、レセプト点検演習、レセプト作成	50時間	
	受付・窓口業務演習	明細書点検、受験対策、窓口対応	20時間	
	請求業務・演習	医事コンピュータの入力演習	66時間	
	総括実習	レセプトの集計、編纂	5時間	
	企業実習		132時間	
訓練時間総合計		446時間(学科173時間、実技273時間(うち企業実習132時間))		

選考会場所

高岡教室

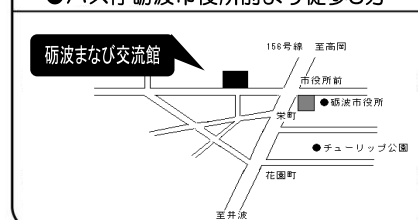
- 万葉線広小路駅より徒歩1分
(駐車場有)



訓練場所

砺波まなび交流館

- 城端線砺波駅より徒歩13分
- バス停砺波市役所前より徒歩3分



【訓練内容に関するお問い合わせ先】
株式会社ニチイ学館 高岡支店 高岡校

高岡市あわら町1-1

高岡市農協会館6階

TEL 0766-29-2888

担当:鍋島・朝日