

めざせ
国家資格

ITパスポート科

一般離転職者対象訓練コース

HTML5&CSS

ホームページ作成

WORD&EXCEL

オフィスソフト

JAVASCRIPT

プログラミング

IT PASSPORT

情報処理技術者試験

目標
資格

ITパスポート（情報処理技術者試験）
Webクリエイター能力認定試験（スタンダード）

マイクロソフトオフィススペシャリスト
Word2013、Excel2013

応募資格	次のいずれにも該当する方 ・ハローワークに求職の申し込み手続きをしておられる方 ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が得られる方 （その他、Windowsの基本操作（マウス操作、日本語入力）が必要です）		
訓練科名	121 ITパスポート科	定員	20名（但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります）
訓練期間	平成28年10月20日（木）～平成29年1月19日（木） 土日・祝日および10/28、10/31、11/4、11/18 12/5、12/6、12/16、12/30～1/4は休み		
訓練時間帯	9:00～16:00	募集期間	平成28年8月26日（金）～平成28年9月29日（木）
訓練目標	IT（情報技術）の基礎知識・技能を習得し、ソフトウェアを活用して、Webサイトの制作及びWebサイトの運営・管理ができる。		
目標資格	ITパスポート（情報処理技術者試験） マイクロソフトオフィススペシャリスト Webクリエイター能力認定試験（スタンダード） Word 2013、Excel 2013 ※検定料はITパスポート、Webクリエイター能力認定試験は各5,700円、Word、Excelは各10,584円 別途必要です		
就職先の職務	営業事務、販売事務、ホームページ・ヘルプデスク担当等		
訓練費用	無料（ただし、テキスト代 ¥10,000 が別途必要です）		
駐車場	最寄の公共交通機関をご利用ください ※駐車場は月額¥6,000 数に限り有り		
申込受付	最寄りのハローワーク（公共職業安定所）でお申し込み下さい		
選考日時	平成28年10月5日（水） 9:30～ 適性検査・面接 場所：株式会社スキル ※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は上記場所（当日の駐車場はありません） に9:20までに集合の上、選考を受けて下さい。（鉛筆2、3本持参）		
受講申込の お問い合わせ先	最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）または 富山県商工労働部職業能力開発課（076-444-3260）	合格発表日	10月14日（金）
訓練内容の お問い合わせ先	株式会社スキル 担当：営業2課 谷村迄		
主催	富山県技術専門学院 電話 076-451-3508		
訓練場所	株式会社スキル 住所 〒930-0093 富山市内幸町7-9 電話 076-431-0432（富山OAスクール内）		



1 委託訓練カリキュラム

実施場所・施設名		株式会社スキル			
訓練科名	121 ITパスポート科	就職先の職	営業事務、販売事務、ホームページ・ヘルプデスク担当等		
訓練期間	平成28年10月20日(木) ～平成29年1月19日(木) (3か月)	訓練人員	最少開講人員8名 から定員20名		
訓練内容	企業実務での情報機器及びシステムの把握や情報化を推進するための知識を習得するとともに、Webサイトの制作、運営・管理のための知識を習得する。				
習得能力	IT(情報技術)の基礎知識・技能を習得し、ソフトウェアを活用して、Webサイトの制作及びWebサイトの運営・管理ができる。				
目標資格	ITパスポート(情報処理技術者試験) Webクリエイター能力認定試験(スタンダード) マイクロソフトオフィススペシャリスト Word 2013 マイクロソフトオフィススペシャリスト Excel 2013				
科目		科目の内容		時間	
訓練の内容	学科	情報処理講習	企業と法務、経営戦略、システム戦略 開発技術、プロジェクトマネジメント、サービスマネジメント、システム監査 基礎理論、コンピュータシステム、技術要素	96時間	
		ヒューマンスキル講習	キャリア形成支援、社会人意識付け講座、ビジネスマナー、コミュニケーション講座、プレゼンテーション向上講座など		14時間
		就職支援	履歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、オリエンテーション など		24時間
	実技	パソコン基本操作	マウス、キーボードの操作技能、インターネット基礎(ホームページ、メール送受信) など	6時間	
		オフィスソフト操作	Wordの基本操作、文書や表の作成と印刷、図の利用 差込印刷、長文作成のサポート機能の操作 など Excelの基本操作、表やグラフの作成と印刷、データベースの利用 ピボットテーブルとピボットグラフ、マクロの利用 など	54時間	
実技	プログラミング基礎	JavaScript基礎・応用	36時間		
	HTMLスタイルシート	Webサイトの作成・更新・運用 Webサイト作成のためのHTML、スタイルシート技法、Webクリエイター基礎	72時間		
訓練時間総合計 302 時間 (学科134時間、実技168時間)					
主要な機器設備	パソコン、各種ソフト、プロジェクター、プリンター他		教材費計	10,000円	
受講対象	○ <u>初心者</u> ・他(程度)		検定料計	32,568円	