



<一般離転職者対象訓練コース>

ファイナンシャル・プランナー科 受講生募集のご案内

～パソコンを使うから使いこなせるへ～
IT 知識 + 販売・経営 + ファイナンシャル・プランニングの知識に加えて
Word、Excel、PowerPoint まで学び就職を目指します。

クレッセントで **学ぶ** (3 か月)

Word、Excel、PowerPoint
ファイナンシャル・プランニング
販売士実務

ファイナンシャル・プランニング
金融商品、税金、不動産、
相続、リスク等の知識を
幅広く学びます

就職！で活かす

知識・技能を活かし
早期就職を実現

「クレッセントパソコンスクール」にて下記の講座を開講いたします。

この講座は、就職・再就職をめざしてがんばる方を応援します。

職業訓練の受講を通じて、就職に必要な知識や技能を身につけてみませんか？

| | | | |
|--------------|--|------|---|
| 【訓練科名】 | 107 ファイナンシャル・プランナー科 | 【定員】 | 20 名 (但し、選考後の受講予定者が 8 名に満たない場合、中止となる場合があります。) |
| 【応募資格】 | 公共職業安定所において求職登録を行っている方 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 | | |
| 【募集期間】 | 平成 27 年 4 月 17 日 (金) ～平成 27 年 5 月 22 日 (金) | | |
| 【訓練期間】 | 平成 27 年 6 月 12 日 (金) ～平成 27 年 9 月 11 日 (金) (土日祝日、8/12、13、14 日を除く) 9:00～15:10 | | |
| 【訓練内容】 | 営業業種の接客接客業務や顧客対応、営業事務などとして就業できるための知識、パソコンでの事務及びファイナンシャル・プランニング、販売士の知識・技能を習得して早期再就職を目指す。 | | |
| 【習得能力】 | アプリケーションソフトの Word、Excel、PowerPoint の操作ができる。 マーケティング、販売・経営管理、ファイナンシャル・プランニング、情報活用等の知識・技能を習得し、商品開発と販売先を絡めた営業企画ができる。 | | |
| 【目標資格】 | MOS Word 2010 Excel 2010 (各 10,584 円)、日商販売士検定 3 級 (4,120 円)、 ファイナンシャル・プランニング技能検定 3 級 (6,480 円) ※() 内受験料 | | |
| 【費用】 | 受講料無料 ただしテキスト代 10,260 円必要です。 | | |
| 【選考日・ 場所】 | 平成 27 年 5 月 28 日 (木) 9:30～ 適性検査・面接 選考場所：クレッセントパソコンスクール ※ 選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、上記場所に 9:20 までに 集合の上、選考を受けてください (筆記用具、内履き持参)。 | | |
| 【駐車場】 | なし 公共交通機関をご利用ください。 | | |
| 【お問合せ先】 | 最寄りのハローワークまたは富山県商工労働部職業能力開発課 (076-444-3260) | | |
| 【訓練内容のお問合せ先】 | クレッセントパソコンスクール (076-432-7676) 担当：中川 | | |



委託訓練カリキュラム

| | | | | |
|-------------------|--|------------------------|---|------|
| 実施場所・施設名 | クレッセントパソコンスクール | | | |
| 訓練科名 | 107 ファイナンシャル・プランナー科 | 就職先の職務 | 販売・営業・事務 | |
| 訓練期間 | 平成27年6月12日(金)～平成27年9月11日(金) (3か月) | 訓練人員 | 最少開講人員8名 から 定員20名 | |
| 訓練内容 | 営業業種の接客接客業務や顧客対応、営業事務などとして就業できるための知識、パソコンでの事務及びファイナンシャル・プランニング、販売士の知識・技能を習得して早期再就職を目指す。 | | | |
| 習得能力 | アプリケーションソフトのWord、Excel、PowerPointの操作ができる。 マーケティング、販売・経営管理、ファイナンシャル・プランニング、情報活用等の知識・技能を習得し、商品開発と販売先を絡めた営業企画ができる。 | | | |
| 目標資格 | マイクロソフトオフィススペシャリスト Word 2010、Excel 2010 ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級 日商販売士検定 3級 | | | |
| | 科目 | 科目の内容 | 時間 | |
| 訓練 の 内 容 | 学 科 | コンピュータ基礎・概論 | ・パソコンの本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱い及び基本知識 ・ネットワークの基礎知識、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティ、個人情報保護、著作権知識など | 9時間 |
| | | 販売士実務 | ・小売業の種類、マーチャンダイジング ・ストアオペレーション、マーケティング、販売経営管理 | 66時間 |
| | | ファイナンシャル・プランニング | ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業継承、ファイナンシャル・プランニング検定対策 | 69時間 |
| | | ヒューマンスキル講習 | ビジネスマナー、コミュニケーション講座 | 15時間 |
| | | 就職支援講座 | 履歴書、職務経歴書作成のポイント、面接指導、企業の求める人材について、キャリアコンサルティング等 | 24時間 |
| | 実 技 | 文書作成 (Word) | ワープロソフトを利用したビジネス文書作成と活用方法 文書の共有と管理、コンテンツ、図、画像の書式設定、文書の校正、参考資料とハイパーリンクの適用、差し込み印刷の実行等 | 66時間 |
| | | 表計算 (Excel) | 表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法 環境管理、データの作成・管理・共有、数式、関数、グラフの活用、分析と整理等 | 72時間 |
| | | プレゼンテーション (PowerPoint) | プレゼンテーションの技法及びプレゼンテーションソフトの活用等 スライドの作成・編集・操作・画像処理等 | 15時間 |
| | | ファイナンシャル・プランニング演習 | 資産設計提案業務演習、顧客のファイナンス状況の分析と評価 | 30時間 |
| | 訓練時間総合計 | | 366時間 (学科183時間、実技183時間) | |
| 主要な機器設備 | パソコン一式 各種ソフト プロジェクタ プリンタ | 教材費等計 | 10,260円 | |
| 受講対象 | ○初心者 ・他 (程度) | 検定料計 | 31,768円 | |

選考会場・訓練実施施設

クレッセントパソコンスクール

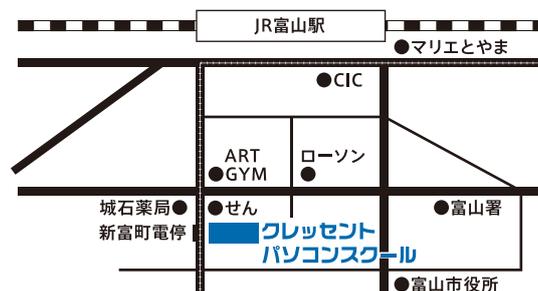
〒930-0002 富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5F

E-mail: cr.kunren@cres-t.jp URL: www.cret.co.jp

市電「新富町」電停前 富山駅より500m

駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

訓練内容に関するお問合せ 076-432-7676 担当 中川



クレッセント パソコンスクール
Crescent

Microsoft
CERTIFIED
Partner

Learning

Microsoft
Office Specialist
Authorized Testing Center

携帯サイトはこちらから

