

<一般離転職者対象訓練コース>

# ファイナンシャル・プランナー科

## 受講生募集

知識・技能を活かし  
早期就職を実現!



クレッセントで学ぶ3か月間!

Word

Excel

ファイナンシャル  
プランニング

販売士

就職支援

パソコンは基本操作から、Word、Excelを学びます。パソコンスキルを証明できる資格取得も目指します。

ファイナンシャル・プランニングでは、金融商品、税金、不動産、相続、リスク等の知識を幅広く学びます。

販売士では、マーケティングや流通・小売業の基本的な考え方、接客や売り場づくりの基礎知識・技術を学びます。

「クレッセントパソコンスクール」にて下記の講座を開講いたします。

この講座は、就職・再就職をめざしてがんばる方を応援します。

職業訓練の受講を通じて、就職に必要な知識や技能を身につけてみませんか?

訓練科名	107 ファイナンシャル・プランナー科	定員	20名 (但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります。)
募集期間	平成28年4月26日(火)～平成28年5月31日(火)		
訓練期間	平成28年6月21日(火)～平成28年9月20日(火) (土日祝日、8月12日、8月15日、8月16日を除く) 9:00～15:10		
応募資格	公共職業安定所において求職登録を行っている方 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方		
訓練内容	営業業種の接客接客業務や顧客対応、営業事務などとして就業できるための知識、パソコンでの事務及びファイナンシャル・プランニング、販売士の知識・技能を習得して早期再就職を目指す。		
習得能力	アプリケーションソフトのWord、Excelの操作ができる。 マーケティング、販売・経営管理、ファイナンシャル・プランニング、情報活用等の知識・技能を習得し、商品開発と販売先を絡めた営業企画ができる。		
目標資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト Word 2013 / Excel 2013 (検定料各10,584円(税込)) ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級 (検定料6,000円(非課税)) 日商リテールマーケティング(販売士)検定3級 (検定料4,120円(税込))		
費用	受講料無料 ただしテキスト代9,180円必要です。		
選考会	■日時 平成28年6月6日(月) 9:30～ 適性検査・面接 ■場所 クレッセントパソコンスクール ※ 選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、上記場所に9:20までに集合の上、選考を受けてください(筆記用具、内履き持参)		
合格発表日	平成28年6月15日(水)		
駐車場	なし 公共交通機関をご利用ください。		
お問い合わせ先	最寄りのハローワークまたは富山県商工労働部職業能力開発課(076-444-3260) ■訓練内容のお問合せ クレッセントパソコンスクール(076-432-7676) 担当:中川		

■主 催: 富山県技術専門学院(本校)(富山市向新庄町1-14-48) TEL076-451-3508

■訓練実施施設: クレッセントパソコンスクール(富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山)

# 委託訓練カリキュラム

実施場所・施設名	クレセントパソコンスクール		
訓練科名	107 ファイナンシャル・プランナー科	就職先の職務	販売・営業・事務
訓練期間	平成28年6月21日(火)～平成28年9月20日(火) (3か月)	訓練人員	最少開講人員8名 から 定員20名
訓練内容	営業業種の接客接客業務や顧客対応、営業事務などとして就業できるための知識、パソコンでの事務及びファイナンシャル・プランニング、販売士の知識・技能を習得して早期再就職を目指す。		
習得能力	アプリケーションソフトのWord、Excelの操作ができる。 マーケティング、販売・経営管理、ファイナンシャル・プランニング、情報活用等の知識・技能を習得し、商品開発と販売先を絡めた営業企画ができる。		
目標資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト Word 2013 / Excel 2013 ファイナンシャル・プランニング技能検定 3級 日商リテールマーケティング(販売士)検定 3級		

科目		科目の内容	時間
訓練の内容	コンピュータ基礎・概論	・パソコンの本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱い及び基本知識 ・ネットワークの基礎知識、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティ、個人情報保護、著作権知識など	9時間
	販売士実務	・小売業の種類、マーチャンダイジング ・ストアオペレーション、マーケティング、販売経営管理	63時間
	ファイナンシャル・プランニング	FP倫理(個人情報、コンプライアンス)、ライフプランニングと資金計画、リスク管理、金融資産運用、タックスプランニング、不動産、相続・事業継承、ファイナンシャル・プランニング検定対策	69時間
	ヒューマンスキル講習	ビジネスマナー、コミュニケーション講座	15時間
	就職支援講座	履歴書、職務経歴書作成のポイント、面接指導、企業の求める人材について、キャリアコンサルティング等	27時間
内容の実技	文書作成 (Word)	Wordの基本操作、文書や表の作成と印刷、図の利用、参考資料の適用(文末脚注、脚注、引用文献、図表番号の作成)など	66時間
	表計算 (Excel)	Excelの基本操作、表やグラフの作成と印刷、テーブルの作成(作成、変更、抽出、並べ替え)、数式や関数の適用(数式、関数、条件付き書式)など	72時間
	ファイナンシャル・プランニング演習	資産設計提案業務演習、顧客のファイナンス状況の分析と評価	30時間
訓練時間総合計		351時間(学科183時間、実技168時間)	

主要な機器設備	パソコン一式 各種ソフト プロジェクタ プリンタ	教材費等計	9,180円 ※ファイナンシャル・プランニングの教材について、現段階で未発売のため価格が変更する可能性があります。
受講対象	・ <b>初心者</b> ・他(程度)	検定料計	31,288円

## 選考会場・訓練実施施設

### クレセントパソコンスクール

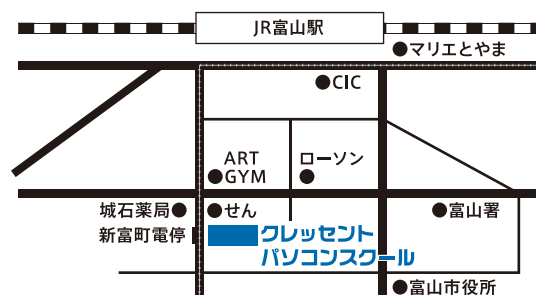
〒930-0002 富山市新富町2-4-25 カーニープレイス富山5F

E-mail: cr.kunren@cres-t.jp URL: www.cret.co.jp

市電「新富町」電停前 富山駅より500m

駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

訓練内容に関するお問合せ 076-432-7676 担当 中川



携帯サイトはこちらから

