

医療事務科(企業実習付)

募集期間 平成28年8月4日(木)～9月6日(火)

訓練科名	204 医療事務科(企業実習付)
訓練期間	平成28年9月27日(火)～平成29年1月26日(木) 4ヶ月
訓練時間	10:00～15:30(16:30までの日あり) 訓練休日:土、日、祝日、年末年始12/29(木)～1/4(水) 実習期間 12/1(木)～12/28(水)まで 8:30～15:30(実習先により異なる場合あり)
定員	10名(但し、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります)
訓練内容	医療機関(病院・診療所等)において受付業務や医療保険請求業務に就職するために必要な 医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、 医事コンピュータ入力の知識・技能を習得するとともに、窓口受付業務に必要な実践的スキルを習得する。
目標資格	①メディカルクラーク(医科) ②メディカルオペレータ
費用	受講料は無料。但しテキスト代 31,656円が必要です 別途費用 : 検定料 ①メディカルクラーク 7,500円 ②メディカルオペレータ 8,600円 : 副教材 7,303円(任意)
保険加入	訓練実施中の職業訓練生総合保険料 2,950円が必要です。
訓練場所	ニチイ学館 魚津教室 (魚津市駅前新町5-30 魚津ショッピングスクエアサンプラザ) ★駐車場あり(無料)
選考会	【日時】 平成28年9月12日(月) 9:30～(適性検査・面接) 【場所】 株式会社ニチイ学館 富山教室 ★駐車場なし 富山市新富町1-1-12 富山駅前ビル5階 ※選考に係る連絡はしませんので、 <u>入校願書を提出された方は上記場所に</u> <u>9:15までに集合の上、選考を受けてください(筆記用具(鉛筆)持参)</u> 【合格発表日】 平成28年9月20日(火)



応募資格

公共職業安定所で求職の申込みを行なっている方で公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を得られる方。
ハローワーク等でキャリアコンサルティングを受けジョブカードを交付された方。

就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、当該職種の就業の

【お問い合わせ先】

最寄りのハローワークまたは
富山県商工労働部職業能力開発課
Tel 076-444-3260

【主催】

富山県技術専門学院 新川センター
Tel 0765-52-0251

【実施機関・訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 富山校 (地図は裏面をご覧ください)
Tel 076-442-2835 担当:成瀬



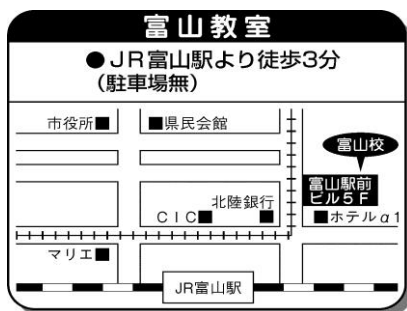
204医療事務科(企業実習付)

《訓練カリキュラム》

科目		科目の内容	時間	
訓練カリキュラムの内容	学科	導入講習	医療事務職の仕事内容、医療保険制度の歴史と変遷 事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験 当該職種を求める人材像 当該職種を求める資格	28時間
		診療請求概論(医科)	診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの算定方法と記載方法)	45時間
		法規及び制度	医療保険制度の基礎知識、公費負担制度、各種保険法の基礎知識	15時間
		就職支援講座	自己理解、履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場のコミュニケーション、オリエンテーション等	21時間
実技	診療請求演習	診療報酬の基礎知識(レセプトの算定方法と記載方法)	30時間	
	受付業務	レセプト点検、受験対策	80時間	
	請求業務	医事コンピュータの入力演習	72時間	
	総括実習	レセプトの集計、編纂	6時間	
	受付窓口	窓口実践	10時間	
	企業実習		114時間	
訓練時間総合計			421時間(学科109時間、実技312時間(うち企業実習114時間))	



選考会場所



訓練場所

