

ビジネスパソコン実践科

育児中・介護中・遠隔地の方・シフト勤務の方
訓練校に毎日通わなくてもOK
在宅でMicrosoftの資格取得に挑戦!!

(訓練校に行く指定日があります。資格受験は訓練校に来ていただく必要があります。)

令和4年 令和4年
募集期間 **10/3** 月 - **11/2** 水

令和4年 令和5年
訓練期間 **11/29** 火 - **2/27** 月

定員 **10**名 (ただし、選考後の受講予定者が5名に満たない場合、中止となる場合があります。)



訓練科名	801 ビジネスパソコン実践科
応募資格	次のいずれにも該当する方 ・公共職業安定所(ハローワーク)に求職申し込みをされている方 ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方 上記に加えて、次の①～③のいずれかに該当する方 ①育児(小学校(義務教育学校の前期課程を含む)に就学前の子に限る)または介護等により外出が制限される求職者など、全日・通所制の離職者訓練の受講が困難な方 ②居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講することが出来ない方 ③勤務時間がシフト制の労働者など不安定な就労状態にある者等の在職中の求職者等、実施日時が特定された科目のみで構成される離職者訓練の受講が困難な方
訓練期間	令和4年11月29日(火)～令和5年2月27日(月) (土、日、祝日、12/29～1/3、12/21、2/16を除く)
訓練時間	1日3時間(スクーリングの日は3～4時間)
訓練内容	職業人として重要なビジネスマナーの向上、マイクロソフトオフィスの知識・操作の習得により幅広い職種への就職につながるスキルアップと資格取得を目指す。
目標資格	Microsoft Office Specialist 2019 (Word・Excel) Microsoft Office Specialist 2019 Expert (Word・Excel)
訓練費用	無料 ただし、テキスト代11,440円、検定料計47,520円(4科目分)は自己負担となります。スクーリングの日に車をご利用の方は車の方は駐車場代が必要です。(指定駐車場565円/日)(又は最寄りの公共交通機関をご利用ください。)
在宅訓練における必要な設備	OS: Windows10に対応していること。(Macの場合はMac OSX(10.13)以上) アプリケーションソフト: Microsoft Office2019 インターネット常時接続環境 ※設備に係る費用及び通信費は自己負担になります。 ※PC環境については裏面参照。
訓練実施場所	自宅およびプライムビジネススクール セミナールーム(スクーリングの場合)
募集期間	令和4年10月3日(月)～令和4年11月2日(水)
選考日・選考場所	令和4年11月9日(水)午後1時30分～ 適性検査・面接 プライムビジネススクール セミナールーム ※選考に関わる連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、上記場所に午後1時20分までに集合の上選考を受けてください。(鉛筆2, 3本持参)
合格発表日	令和4年11月18日(金)

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
スクーリング	就職支援講座	履歴書、職務経歴書の作成のポイント、面接の受け方 職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティング など	16時間
	MOS検定対策	MOS検定対策・相談対応 など	3時間
	入校式・修了式		—
在宅訓練	ヒューマンスキル講習	キャリア形成支援、社会人意識付け講座、ビジネスマナー コミュニケーション講座、プレゼンテーション向上講座など	15時間
	Word(基礎・応用)	Wordの基礎知識、文字入力、文書の作成・編集、表の作成、表現力をアップ する機能、便利な機能、図形や図表を使った文書の作成、写真を使った文書の 作成、長文の作成、文書の校閲、Excelデータを利用した文書の作成、MOS 試験対策 など	57時間
	Excel(基礎・応用)	Excelの基礎知識、データ入力、表の作成、数式の入力、複数シートの操作、 表の印刷、グラフの作成、データベース機能、便利な機能、関数の利用、表 作成の活用、グラフの活用、グラフィックの利用、データベースの利用、ピボッ トテーブルとピボットグラフ、マクロの作成、MOS試験対策 など	60時間
	PowerPoint(基礎)	PowerPointの基礎知識、基本的なプレゼンテーションの作成、表・グラフの 作成、図形やSmartArtグラフィックの作成、画像やワードアートの挿入、特殊 効果の設定、プレゼンをサポートする機能、MOS試験対策 など	15時間
訓練時間総合計 166時間(スクーリング19時間、在宅訓練147時間)			

PC環境について

OSはWindows10、アプリケーションソフトはOffice2019または365に対応している必要があります。
(Macの場合はMac OSX(10.13)以上)
インターネットの常時接続環境が必要です。ご不明な点については個別にお問合せ下さい。
PCまたはインターネットの環境が無い方はレンタル業者をご紹介します。
PCは月額10,000円程度～、WiFiは月額6,000円程度～です。

選考およびスクーリング

プライムビジネススクール
富山市千歳町1-6-18 河口ビル1階



- 富山駅より徒歩7分
- 無料の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

お問合せ

応募資格

最寄りのハローワーク又は
富山県商工労働部労働政策課
TEL:076-444-3259

訓練内容

プライムビジネススタッフ株式会社
富山市千歳町1-6-18 河口ビル1階
TEL:076-442-0306
担当:塚原

主催

富山県商工労働部 労働政策課
TEL:076-444-3259
富山県技術専門学院 本校
TEL:076-451-3508