

# めざせ事務職!

## ワード・エクセル習得科

短期間訓練コース 訓練コース番号：5-03-16-127-02-0082

無理なく通える開講日時

場所

訓練時間

富山駅前

9:10~15:40

短期間でMOS資格における、WordとExcelそれぞれの「Specialist」レベルと、上級資格「Expert」レベルの両資格の取得を目指します。

**目標資格** マイクロソフトオフィススペシャリスト 4資格!

Microsoft Office Specialist **Word** (文書作成) 2019

**Excel** (表計算)2019 及びそれらのExpert



応募資格	・ハローワークに求職申し込みをされている（早期就職・転職を目指す）方 ・ハローワーク所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方 主として、新型コロナウイルスの影響により、休業を余儀なくされる方や、シフトが減少したシフト制で働く方など在职中で訓練期間に配慮が必要な方		
習得能力	ワード、エクセルについて基本的な操作から実務的かつ高度な機能を駆使した作業が実施できる。		
訓練科名	301 ワード・エクセル習得科	定員	20名 <small>（但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります）</small>
訓練期間	令和3年7月21日（水）～ 令和3年8月20日（金） 休み：土・日・祝日 お盆休 8/13～8/16		
訓練時間帯	9:10～15:40	募集期間	令和3年6月3日（木）～ 令和3年7月2日（金）
訓練項目	ヒューマンスキル講習、就職支援講座、Word基礎、Word応用、MOS Word資格対策、MOS Word Expert資格対策、Excel基礎、Excel応用、MOS Excel資格対策、MOS Excel Expert資格対策		
目標資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト Word (文書作成) 2019、Excel (表計算) 2019 及びそのExpert ※検定料ワード、エクセル 各 10,780円、Expert 各 12,980円 別途必要		
就職先の職務	販売、営業、事務		
訓練費用	無料（ただし、テキスト代 12,000円 及び上記検定料(任意)が別途必要）		
駐車場	最寄の公共交通機関をご利用ください。車の場合は近くの有料コインパークを利用下さい		
申込受付	最寄りのハローワーク（公共職業安定所）にお申し込み下さい		
選考日時	令和3年7月8日（木） 10:00～	適性検査・面接	場所：株式会社スキル <small>（当日の駐車場はありません）</small>
	※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は上記場所にて9:50までに集合の上、選考を受けて下さい。（鉛筆2、3本持参）		
受講申込のお問い合わせ先	最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）または 富山県商工労働部労働政策課 電話 076-444-3260	合格発表日	7月15日（木）
訓練内容のお問い合わせ先	株式会社スキル 担当：営業企画部 谷村迄		
主催	富山県技術専門学院 電話 076-451-3508		
訓練場所	株式会社スキル 住所 〒930-0093 富山市内幸町7-9 電話 076-431-0432（富山OAスクール内）		

