

一般離転職者対象訓練コース



ビジネス事務科

(企業実習付)

受講生募集
受講料無料

募集期間

令和元年 6 月 28 日 (金) ~ 令和元年 7 月 31 日 (水)

訓練期間

令和元年 8 月 21 日 (水) ~ 令和元年 12 月 20 日 (金)

うち、11 月 20 日 (水) ~ 12 月 19 日 (木) は企業実習

定員 10 名

ただし、選考後の受講予定者が 5 名に満たない場合、中止となる場合があります。

Word・Excel・PowerPoint・簿記
ビジネスの基礎をしっかりと習得しましょう！

訓練科名 204 ビジネス事務科 (企業実習付)

応募資格

次のいずれにも該当する方

- ・公共職業安定所 (ハローワーク) に求職申込みをされている方
- ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- ・公共職業安定所でジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方

訓練期間・時間

令和元年 8 月 21 日 (水) ~ 令和元年 12 月 20 日 (金) 9:00 ~ 16:00
土・日・祝日を除く。 (うち、11 月 20 日 (水) ~ 12 月 19 日 (木) は企業実習)

訓練内容

実務的な文書処理業務、管理業務に必要なパソコン処理法を学び、ワープロ、表計算をはじめとした各種データ処理法を習得する。
また時代の要請に応じた簿記、会計、税務および経営管理の知識・技能と、業務における実践的活用法を習得する。

目標資格

コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門) 3 級
コンピュータサービス技能評価試験 (表計算部門) 3 級 ~ 2 級
日商簿記 3 級

訓練実施場所

プライムビジネススクール セミナールーム

費用

受講料無料 但し、教材費 13,932 円および検定料 19,880 円は自己負担となります。
また、訓練実施中の受講生の負傷、他人に対する損害賠償責任に対する民間保険へ加入 (実費 3,600 円 (4 ヶ月分)) が必要です。
車の方は駐車場代が必要です。(河口ビル駐車場 10,800 円/月)

税率の変更により金額が変わる場合があります。

選考日時・場所

令和元年 8 月 6 日 (火) 13:30 ~ 適性検査・面接
プライムビジネススクール セミナールーム
※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、上記場所に 13 時 20 分までに集合の上、選考を受けてください。(鉛筆 2,3 本持参)

合格発表日

令和元年 8 月 14 日 (水)

選考および訓練実施場所

プライムビジネススクール

訓練実施機関

プライムビジネススタッフ株式会社

〒930-0018 富山市千歳町 1-6-18 河口ビル 1F (裏面地図参照)

TEL: 076-442-0306 URL: <http://pbs-prime.co.jp/school/>

訓練カリキュラム

科 目		科 目 の 内 容	時 間
訓練の内容	学 科	導入講習	30 時間
		コンピュータ 基礎・概論	15 時間
		簿記基礎	36 時間
		会計実務	18 時間
		就職支援講座	20 時間
	実 技	文書作成（ワード）	45 時間
		表計算（エクセル）	120 時間
		プレゼンテーション （パワーポイント）	18 時間
		簿記演習	60 時間
		企業実習	120 時間
	訓練時間総合計 482 時間（学科 119 時間、実技 363 時間）（うち企業実習 120 時間）		

選考および訓練場所

プライムビジネススクール
富山市千歳町 1-6-18 河ロビル 1F



- 富山駅より徒歩 7 分
- 無料の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

お問い合わせ

受講申込

最寄りのハローワーク
又は富山県商工労働部労働政策課
TEL：076-444-3260

訓練内容

プライムビジネススタッフ(株) 担当：塚原
富山市千歳町 1-6-18 河ロビル 1F
TEL：076-442-0306

主 催

富山県技術専門学院（本校）
富山市向新庄町 1-14-48
TEL：076-451-3508

