

ビジネス事務科

(企業実習付)

受講生募集
受講料無料

募集期間

令和元年 6月 28 日 (金) ~ 令和元年 7月 31 日 (水)

訓練期間

令和元年 8月 21 日 (水) ~ 令和元年 12月 20 日 (金)

うち、11月 20 日 (水) ~ 12月 19 日 (木) は企業実習

定員 10 名

ただし、選考後の受講予定者が 5名に満たない場合、中止となる場合があります。

Word・Excel・PowerPoint・簿記 ビジネスの基礎をしっかり習得しましょう！

訓練科目名 204 ビジネス事務科 (企業実習付)

応募資格 次のいずれにも該当する方

- ・公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込みをされている方
- ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- ・公共職業安定所でジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方

訓練期間・時間 令和元年 8月 21 日 (水) ~ 令和元年 12月 20 日 (金) 9:00 ~ 16:00
土・日・祝日を除く。
(うち、11月 20 日 (水) ~ 12月 19 日 (木) は企業実習)訓練内容 実務的な文書処理業務、管理業務に必要なパソコン処理法を学び、ワープロ、表計算をはじめとした各種データ処理法を習得する。
また時代の要請に応じた簿記、会計、税務および経営管理の知識・技能と、業務における実践的活用法を習得する。目標資格 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門）3級
コンピュータサービス技能評価試験（表計算部門）3級～2級
日商簿記3級

訓練実施場所 プライムビジネススクール セミナールーム

費用 受講料無料 但し、教材費 13,932 円および検定料 19,880 円は自己負担となります。
また、訓練実施中の受講生の負傷、他人に対する損害賠償責任に対する民間保険へ加入(実費 3,600 円 (4ヶ月分))が必要です。
車の方は駐車場代が必要です。(河口ビル駐車場 10,800 円/月)
税率の変更により金額が変わる場合があります。選考日時・場所 令和元年 8月 6 日 (火) 13:30 ~ 適性検査・面接
プライムビジネススクール セミナールーム
※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、上記場所に 13 時 20 分までに集合の上、選考を受けてください。(鉛筆 2,3 本持参)

合格発表日 令和元年 8月 14 日 (水)

選考および訓練実施場所

プライムビジネススクール

訓練実施機関

プライムビジネススタッフ 株式会社

〒930-0018 富山市千歳町 1-6-18 河口ビル 1F (裏面地図参照)

TEL : 076-442-0306 URL : <http://pbs-prime.co.jp/school/>

訓練カリキュラム

	科 目	科 目 の 内 容	時 間
訓練の内容	導入講習	①訓練修了後に就職が想定される職種の求人・労働条件・資格など、②企業が求める人材像、③事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験など（必須）、④受講意欲の喚起、⑤ビジネスマナーなど	30 時間
	コンピュータ基礎・概論	パソコン本体、周辺機器ソフトウェアの取り扱いおよび基本知識、ネットワークの基礎、情報ネットワーク社会のコミュニケーション、情報モラル、情報セキュリティ、ネット社会での電子商取引、守秘義務、個人情報保護、著作権知識など	15 時間
	簿記基礎	簿記の基本、各種取引の記帳、決算など	36 時間
	会計実務	帳票・管理など	18 時間
	就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場でのコミュニケーション、キャリアコンサルティング等	20 時間
	文書作成（ワード）	ワープロソフトを利用した文書の作成と活用方法（基本的な文書、ビジネス文書などの作成と編集）、検定対策など	45 時間
	表計算（エクセル）	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法など（表の作成・編集、複数シート間での演算、グラフの作成・編集など）、検定対策など	120 時間
	プレゼンテーション（パワーポイント）	プレゼンテーションの技法およびプレゼンテーションソフトの活用など（スライドの作成・編集・操作・画像処理など）	18 時間
	簿記演習	各種取引の記帳、決算、検定対策など	60 時間
	企業実習		120 時間
訓練時間総合計 482 時間（学科 119 時間、実技 363 時間）（うち企業実習 120 時間）			

選考および訓練場所

プライムビジネススクール
富山市千歳町 1-6-18 河口ビル 1F



- 富山駅より徒歩 7 分
- 無料の駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

お問い合わせ

受講申込

最寄りのハローワーク
又は富山県商工労働部労働政策課
TEL : 076-444-3260

訓練内容

プライムビジネススタッフ(株) 担当：塙原
富山市千歳町 1-6-18 河口ビル 1F
TEL : 076-442-0306

主 催

富山県技術専門学院（本校）
富山市向新庄町 1-14-48
TEL : 076-451-3508

