

OA・販売事務科

(IT活用)

販売業種の接客・接遇業務や顧客対応、営業事務などとして就業できるための知識、パソコンでの事務・販売関係書類作成技術、日商販売士検定水準の技術（資格）を習得して、早期再就職を目指します



富山県公共職業訓練 一般離転職者対象訓練コース



目標資格 マイクロソフトオフィススペシャリスト

Microsoft Office Specialist Word (文書作成) 2013

Excel (表計算) 2013 PowerPoint (プレゼンテーション) 2013

日商リテールマーケティング

(販売士) 3級

応募資格 右のいずれにも該当する方	<ul style="list-style-type: none"> ハローワークに求職の申し込み手続きをしておられる方 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が得られる方 <p>(その他、Windowsの基本操作能力（マウス操作、日本語入力）が必要です)</p>		
訓練科目名	122 OA・販売事務科 (IT活用)	定員	20名 (但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります)
訓練期間	令和2年1月10日（金）～5月8日（金） 休み：土・日・祝日 および 2/10, 2/28, 3/31, 4/13～4/14, 5/1		
訓練時間帯	9:10～15:40	募集期間	令和元年11月8日(金)～12月10日(火)
訓練目標	販売業種の接客・接遇業務や顧客対応、営業事務などとして就業できるための知識、パソコンでの事務・販売関係書類作成技術、日商販売士検定水準の技術（資格）を習得して、早期再就職を目指します		
目標資格	マイクロソフトオフィススペシャリスト Word (文書作成) 2013、Excel (表計算) 2013、PowerPoint (プレゼンテーション) 2013 日商リテールマーケティング (販売士) 3級		
就職先の職務	販売、営業、事務		
訓練費用	無料 (ただし、テキスト代￥34,000、及び検定料が￥36,540 別途必要です)		
駐車場	最寄りの公共交通機関をご利用ください ※駐車場はありません		
選考日時	令和元年12月16日(月) 9:30～ 適性検査・面接 場所：株式会社スキル ※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は上記場所 に9:20までに集合の上、選考を受けて下さい。（鉛筆2、3本持参） (当日の駐車場はありません)		
受講申込のお問い合わせ先	最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）または 富山県商工労働部労働政策課 電話 076-444-3260		
訓練内容のお問い合わせ先	株式会社スキル 担当：営業企画部 谷村迄		
主催	富山県技術専門学院 電話 076-451-3508		
訓練場所	株式会社スキル 住所 〒930-0093 富山市内幸町7-9 電話 076-431-0432 (富山OAスクール内)		
	合格発表日 12月25日(水) 		

