



訓練生募集のご案内

令和5年8月開講

OA事務科 (経理実践コース)

富山県技術専門学院 (短期課程)



【目標資格】

- ・日商簿記3級2級
- ・コンピュータサービス技能評価試験 (Word3級2級、Excel3級)

主な就職先 (職種)

経理事務
一般事務
受付事務
現場事務
税理士事務所事務
など



令和5年

訓練期間：8月4日から11月28日まで

(土・日・祝日を除く平日 8:50~16:10)

実践的な会計事務、パソコン操作実務 (文書作成・表計算・財務会計等)、社会保険及び接客マナーなどに必要な知識と技能を習得できます。

【応募から入校まで】

応募資格	公共職業安定所 (ハローワーク) に求職申込をされている方で、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方が対象です。
募集人数	定員 20 名
応募方法	お住まいの市町村を管轄する公共職業安定所へ所定の入校願書 (写真 (縦 3cm × 横 2.4cm) 1 枚貼付) を募集期間内に提出してください。 ※入校願書は公共職業安定所で配付しています。 ※入校願書を提出後に辞退される場合は、提出された公共職業安定所に申し出てください。
募集期間	令和5年6月8日 (木) ~ 令和5年7月18日 (火)
選考日時	令和5年7月24日 (月) 9:15 ~ (受付 9:00~) ※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、上記日時に選考場所に集合のうえ、選考を受けてください。
選考場所	富山県技術専門学院 本校 ※裏面の地図を参照してください。
選考方法	適性検査 及び 面接 を行います。筆記具 (鉛筆 2~3 本) を持参してください。
合格発表	令和5年7月28日 (金) 9:00

【入校から修了まで】

訓練期間	令和5年8月4日 (金) ~ 令和5年11月28日 (火) 8:50~16:10 ※土・日曜日、祝日を除きます。
受講料	受講料は無料ですが、教科書、検定料等の諸経費 (約 32,000 円) が必要です。 また、"職業訓練生総合保険" の加入料 (3,600 円) は自己負担です。
就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の作成方法、面接時のマナー等についての指導、各種求人情報の提供 (ハローワーク求人を含む) などの就職支援をします。

【主な訓練内容】

科目	科目の内容	時間
簿記会計	<ul style="list-style-type: none"> ・日商簿記3級 簿記基礎、仕訳、帳簿組織、決算処理の基本等 ・日商簿記2級（商業簿記） 簿記応用、リース取引、外貨建取引、連結会計等 ・日商簿記2級（工業簿記） 工業簿記基礎、原価計算、製造業会計、財務諸表等 ・検定対策（過去問題対策・ネット試験対策） ・パソコン会計（弥生会計19、会計ソフト操作、データ入力等） 	406 時限
OA機器操作	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン基礎（Windows10 基礎、ファイル操作、インターネット等） ・Word2019（基本操作、編集、印刷、表の作成、図形描画、画像処理等） ・Excel2019（基本操作、グラフの作成、データ分析、関数の活用等） ・コンピュータサービス技能評価試験（検定練習、検定対策） ・パソコン実践講習（WordとExcelの連携） 	130 時限
事務一般	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー（言葉遣い、文書マナー、電話応対、茶菓応対等） ・社会保険（概要、書類の書き方等） ・就職支援（履歴書・職務経歴書の書き方、面接練習） 他 	46 時限
総訓練時間		582 時限

【訓練風景】

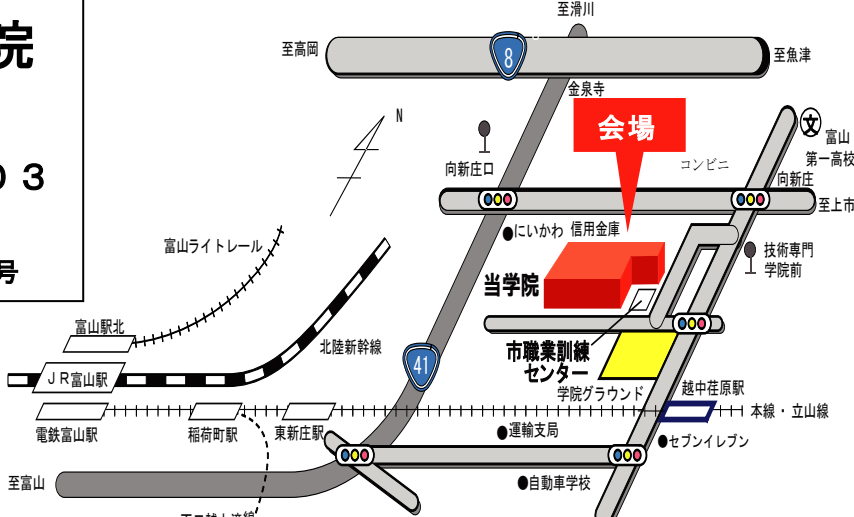


【お問合せ先、施設案内図】

富山県技術専門学院 OA事務科

Tel: (076) 451-8803

〒930-0916
富山市向新庄町一丁目14番48号



施設見学等は随時受け付けています。
お気軽にお問合せください。



公共交通機関（富山地方鉄道）のご案内

- ◆電 車：越中荏原駅下車（徒歩4分）
- ◆バ ス：向新庄口下車（徒歩8分）技術専門学院前下車（徒歩1分）