

医療・調剤事務科

募集期間 平成30年10月15日(月)～11月15日(木)

訓練科名	119 医療・調剤事務科
訓練期間	平成30年12月7日(金)～平成31年3月6日(水) 3ヶ月 訓練休日:土、日、祝日、年末年始(平成30年12月29日(土)～平成31年1月3日(木))
訓練時間	9:30～15:00(16:00までの日が訓練中に25日間あります)
定員	20名(但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります)
訓練内容	医療機関において受付業務や医療保険請求業務に就職するために必要な、医療保険制度の理解、診療録(カルテ)の読み方、診療報酬明細書(レセプト)の作成と点検、医事コンピュータ入力の知識・技能を習得するとともに、実践的な受付窓口業務の演習を行う。
目標資格	①メディカルクラーク(医科) ②メディカルオペレータ ③調剤報酬請求事務技能認定
費用	受講料は無料。但しテキスト代 38,013円が必要です。 別途費用:検定料 ①メディカルクラーク(医科) 7,500円 ②メディカルオペレータ 8,600円 :認定料 ③調剤報酬請求事務技能認定 3,000円 :副教材 4,012円(任意)
訓練場所	株式会社ニチイ学館 高岡教室 ★無料駐車場あります。
選考会	(日時) 平成30年11月21日(水) 9:30～(適性検査・面接) (場所) 株式会社ニチイ学館 高岡教室 ★無料駐車場あり 高岡市あわら町1-1 高岡市農協会館6階 ※選考に係る連絡はしませんので、 <u>入校願書を提出された方は上記場所に9:15までに集合の上、選考を受けてください(筆記用具(鉛筆)持参)</u> (合格発表) 平成30年11月30日(金)



応募資格

公共職業安定所で求職の申込みを行っている方で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方

就職支援

履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、当該職種の就業体験等行い就業に向けてサポートします。

【お問い合わせ先】

最寄りのハローワークまたは
富山県商工労働部労働政策課
TEL 076-444-3260

【主催】

富山県技術専門学院 本校
TEL 076-451-3508

【実施機関・訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡教室
TEL 0766-29-2888 担当:鍋島・朝日・高井

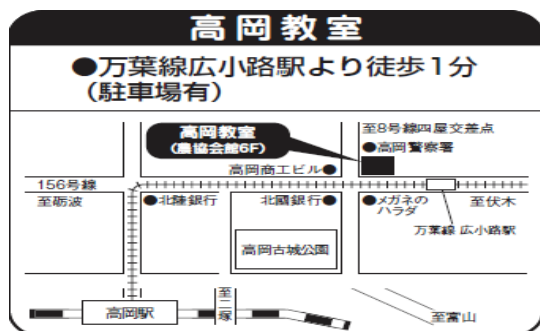


119医療・調剤事務科

訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間	
訓練カリキュラムの内容	学	医療保険制度概要	医療保険制度の基礎知識	15時間
	学	診療請求概論(医科)	診療報酬の基礎知識(カルテの読み方、診療報酬点数解説、レセプトの算定方法と記載方法)、レセプトの見方(点検要領)	66時間
	科	調剤請求概論	保険調剤の仕組み、処方せんの知識、調剤報酬の算定、薬の基礎知識、レセプト作成等	12時間
	科	法規及び制度	公費負担制度、各種保険法の基礎知識	12時間
	科	就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場のコミュニケーション、当該職種の実験、キャリアコンサルティング等	20時間
実技	実	診療請求演習(医科)	レセプトの算定と記載、確認	52時間
	実	調剤請求演習	調剤レセプト作成	12時間
	技	受付・窓口業務	窓口対応、レセプト点検、受験対策	51時間
	技	医事コンピュータ入力業務	医事コンピュータ入力によるレセプト作成演習、レセプトの集計、編さん	62時間
訓練時間総合計 302 時間 (学科125時間、実技177時間)				

選考会・訓練場所



【訓練内容に関するお問い合わせ先】

株式会社ニチイ学館 高岡教室

高岡市あわら町1-1

高岡市農協会館6階

TEL 0766-29-2888

担当: 鍋島・朝日・高井