



県立職業能力開発校

富山県技術専門学院

H30年度訓練生募集
(平成30年12月入校)



ハロートレーニング
急がば学べ

OA事務科 生産事務コース

～新しい知識・技能を身につけて、よりよい就職を目指しましょう!～

原価計算を含む簿記会計、パソコン操作実務(文書作成・表計算・財務会計等)、社会保険及び接客マナーなどに必要な知識と技能を習得できます。

【訓練期間中に取得できる資格】

- ・日商簿記検定3級
- ・日商原価計算初級
- ・秘書検定2級
- ・コンピュータサービス技能評価試験2・3級(ワープロ・表計算)

【主な就職先(職種)】

- ・経理事務・一般事務・販売事務・営業事務・受付事務・現場事務
- ・PCインストラクター 等



【応募から入校まで】

応募資格	公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込をされている方で、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方が対象です。
募集人数	定員20名
応募方法	お住まいの市町村を管轄する公共職業安定所へ所定の入校願書(写真(縦3cm×横2.4cm)1枚貼付)を募集期間内に提出してください。 ※入校願書は公共職業安定所で配付しています。 ※入校願書を提出後に辞退される場合は、提出された公共職業安定所に申し出てください。
募集期間	平成30年10月5日(金)～平成30年11月6日(火)
選考日時	平成30年11月14日(水) 9:00～ (受付 8:40～8:55)
選考場所	富山市職業訓練センター(裏面の地図を参照してください)。 ※公共交通機関(富山地方鉄道等)を利用してください。
選考方法	適性検査及び面接を行います。 ※ <u>選考に係る連絡はしません</u> ので、入校願書を提出された方は上記場所に集合の上、選考を受けてください。(筆記具(鉛筆2～3本)を持参してください。)
合格発表	平成30年11月21日(水) 9:00 当学院の正面玄関とホームページに合格者の受験番号を掲示します。 ※ <u>合格者のみ、入校案内と併せて郵便で通知</u> します。電話、メール等でのお問合せには、お答えできません。

【入校から修了まで】

訓練期間	平成30年12月5日(水)～平成31年3月20日(水) 8:50～16:10 ※土・日曜日、祝日、年末年始を除きます。
受講料	受講料は無料ですが、教科書、検定料等の諸経費として4万円程度が必要です。 また、“職業訓練生総合保険”の加入料(4ヶ月間3,600円)は自己負担です。
就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の作成方法、面接時のマナー等についての指導、各種求人情報の提供(ハローワーク求人を含む)などの就職支援をします。

【主な訓練内容と作業風景】

<p>簿記</p> <p>テキスト 問題集 電卓</p>		<p>簿記の 訓練風景</p>	
<p>パソコン 機器操作</p>		<p>ビジネスマナー の訓練風景</p>	
<p>コンピュータ サービス 技能評価試験</p> <p>認定施設 パソコン室で 受験可能</p>		<p>コンピュータ サービス 技能評価試験</p> <p>ワープロ 表計算</p>	

【カリキュラム】

科目	科目の内容	時間
経営・生産管理	経営・労務・原価管理（日商原価計算初級）	64 時間
簿記	日商簿記3級（取引と仕訳、決算手続き） 検定練習、会計ソフトの操作、会計データの入力・集計・活用	144 時間
OA 機器操作	OS、ファイル管理・操作、パワーポイント、CS 検定練習 Word 基本操作、編集、印刷、表の作成、図形描画、画像処理他 Excel 基本操作、グラフの作成、データ分析、関数の活用他	234 時間
事務一般	社会保険・ビジネスマナー・文書実務・就職支援他	68 時間
訓練時間		510 時間

富山県技術専門学院

OA 事務科

<お問合せ先>

〒930-0916

富山市向新庄町一丁目14番48号

TEL: (076) 451-8803

ホームページ

<http://www.gisen-toyama.ac.jp/>



公共交通機関

（富山地方鉄道）のご案内

- ◆電 車：越中荏原駅下車 徒歩 4 分
- ◆バ ス：技術専門学院前下車 徒歩 1 分
- 向新庄口下車 徒歩 8 分

OA 事務科とは？

