



H30年度訓練生募集 (平成30年4月入校)



OA事務科 販売事務コース

県立職業能力開発校
富山県技術専門学院

～ 新しい知識、技能を習得して、就職を目指しましょう! ～

販売、簿記会計、パソコン操作実務（文書作成・表計算・財務会計等）、社会保険及び接客マナーなどに必要な知識と技能を習得できます

【訓練期間中に取得できる資格】

- ・日商販売士3級
- ・日商簿記検定3級
- ・秘書検定2級
- ・コンピュータサービス技能評価試験2・3級（ワープロ・表計算）

【主な就職先（職種）】

- ・販売事務・経理事務・一般事務・営業事務・受付事務・現場事務
- ・PCインストラクター 等



【応募から入校まで】

応募資格	公共職業安定所（ハローワーク）に求職申込をされている方で、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方が対象です。
募集人数	定員 20 名
応募方法	お住まいの市町村を管轄する公共職業安定所へ所定の入校願書（写真（縦 3cm×横 2.4cm）1 枚貼付）を募集期間内に提出してください。 なお、提出された入校願書はお返しできない場合があります。 ※入校願書は公共職業安定所で配付しています。 ※入校願書を提出後に辞退される場合は、提出された公共職業安定所に申し出てください。
募集期間	平成 30 年 2 月 15 日（木）～ 平成 30 年 3 月 15 日（木）
選考日時	平成 30 年 3 月 23 日（金） 9：00～
選考場所	富山市職業訓練センター（裏面の地図を参照してください。） ※公共交通機関（富山地方鉄道等）を利用してください。
選考方法	適性検査及び面接を行います。 ※ <u>選考に係る連絡はしません</u> ので、入校願書を提出された方は上記場所に集合の上、選考を受けてください。（筆記具（鉛筆 2～3 本）を持参してください。）
合格発表	平成 30 年 3 月 29 日（木） 9:00 当学院の正面玄関とホームページに合格者の受験番号を掲示します。 ※ <u>合格者のみ、入校案内と併せて郵便で通知</u> します。電話、メール等でのお問合せには、お答えできません。
その他	乳幼児の保護者で一定の条件を満たす方は、訓練期間中、託児サービスを利用できます。

【入校から修了まで】

訓練期間	平成 30 年 4 月 11 日（水）～ 平成 30 年 7 月 17 日（火） 8:50～16:10 ※土・日曜日、祝日を除きます。
受講料	受講料は無料ですが、教科書・検定料・職業訓練生総合保険加入料等の諸経費として 4 万 5 千円程度が必要です。
就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の作成方法、面接時のマナー等についての指導、各種求人情報の提供（ハローワーク求人を含む）などの就職支援をします。

【主な訓練内容と作業風景】

<p>簿記</p> <p>テキスト 問題集 電卓</p>		<p>簿記の 訓練風景</p>	
<p>パソコン 機器操作</p>		<p>ビジネスマナー の訓練風景</p>	
<p>コンピュータ サービス 技能評価試験</p> <p>認定施設 パソコン室で 受験可能</p>		<p>コンピュータ サービス 技能評価試験</p> <p>ワープロ 表計算</p>	

【カリキュラム】

科目	科目の内容	時間
販売知識・実習	小売業の役割・商品の基礎知識・販売知識・顧客管理・販売技術 販売実践・検定練習	76 時間
簿記	日商簿記3級（簿記基礎、取引と仕訳、帳簿組織、決算手続き） 検定練習、会計ソフトの操作、会計データの入力・集計・活用	142 時間
O A 機器操作	OS、ファイル管理・操作、インターネット、パワーポイント Word 基本操作、編集、印刷、表の作成、図形描画、画像処理他 Excel 基本操作、グラフの作成、データ分析、関数の活用他 CS 検定練習	229 時間
事務一般	社会保険・ビジネスマナー・応接実習・文書実務・就職支援他	63 時間
訓練時間		510 時間

富山県技術専門学院

O A 事務科

<お問合せ先>

〒930-0916

富山市向新庄町一丁目14番48号

TEL : (076) 451-8803

ホームページ

<http://www.gisen-toyama.ac.jp/>

O A 事務科とは？

