

H29年度訓練生募集 (平成29年12月入校)



県立職業能力開発校
富山県技術専門学院

OA事務科 生産事務コース

～ 新しい知識、技能を習得して、就職を目指しましょう! ～

品質管理、原価計算を含む簿記会計、パソコン操作実務(文書作成・表計算・財務会計等)、社会保険及び接客マナーなどに必要な知識と技能を習得できます。

【訓練期間中に取得できる資格】

- ・QC検定3級
- ・日商簿記検定3級(2級)
- ・秘書検定2級
- ・コンピュータサービス技能評価試験2・3級(ワープロ・表計算)

【主な就職先(職種)】

- ・経理事務・一般事務・販売事務・営業事務・受付事務・現場事務
- ・PCインストラクター 等



【応募から入校まで】

応募資格	公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込をされている方で、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方が対象です。
募集人数	定員20名(選考結果により、合格者数が定員を上回る場合や、下回る場合があります。)
応募方法	お住まいの市町村を管轄する公共職業安定所へ所定の入校願書(写真(縦3cm×横2.4cm)1枚貼付)を募集期間内に提出してください。 なお、提出された入校願書はお返しできない場合があります。 ※入校願書は公共職業安定所で配付しています。 ※入校願書を提出後に辞退される場合は、提出された公共職業安定所に申し出てください。
募集期間	平成29年10月2日(月)～平成29年11月2日(木)
選考日時	平成29年11月10日(金) 8:50～
選考場所	富山市職業訓練センター(裏面の地図を参照してください。) ※公共交通機関(富山地方鉄道等)を利用してください。
選考方法	適性検査及び面接を行います。 ※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は上記場所に集合の上、選考を受けてください。(筆記具(鉛筆2～3本)を持参してください。)
合格発表	平成29年11月17日(金) 9:00 当学院の正面玄関とホームページに合格者の受験番号を掲示します。 ※合格者のみ、入校案内と併せて郵便で通知します。電話、メール等でのお問合せには、お答えできません。
その他	乳幼児の保護者で一定の条件を満たす方は、訓練期間中、託児サービスを利用できます。

【入校から修了まで】

訓練期間	平成29年12月1日(金)～平成30年3月22日(木) 8:50～16:10 ※土・日曜日、祝日、冬季休業を除きます。
受講料	受講料は無料ですが、教科書、検定料等の諸経費として4万円程度が必要です。 また、“職業訓練生総合保険”の加入料(任意)は自己負担となります。
就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の作成方法、面接時のマナー等についての指導、各種求人情報の提供(ハローワーク求人を含む)などの就職支援をします。

【主な訓練内容と作業風景】

<p>簿記</p> <p>テキスト 問題集 電卓</p>		<p>簿記の 訓練風景</p>	
<p>パソコン 機器操作</p>		<p>ビジネスマナー の訓練風景</p>	
<p>コンピュータ サービス 技能評価試験</p> <p>認定施設 パソコン室で 受験可能</p>		<p>コンピュータ サービス 技能評価試験</p> <p>ワープロ 表計算</p>	

【カリキュラム】

科目	科目の内容	時間
経営・生産管理	販売・労務・生産・品質・工程管理 QC 検定練習	60 時間
簿記	日商簿記 3 級（取引と仕訳、決算手続き）、2 級工業簿記、検定練習、会計ソフトの操作、会計データの入力・集計・活用	196 時間
O A 機器操作	OS、ファイル管理・操作、パワーポイント、CS 検定練習 Word 基本操作、編集、印刷、表の作成、図形描画、画像処理他 Excel 基本操作、グラフの作成、データ分析、関数の活用他	225 時間
事務一般	社会保険・ビジネスマナー・文書実務・就職支援他	53 時間
訓練時間		534 時間

富山県技術専門学院

O A 事務科

<お問合せ先>

〒930-0916

富山市向新庄町一丁目14番48号

TEL : (076) 451-8803

ホームページ

<http://www.gisen-toyama.ac.jp/>



公共交通機関

(富山地方鉄道)のご案内

- ◆電 車：越中荏原駅下車 徒歩 4 分
- ◆バ ス：技術専門学院前下車 徒歩 1 分
- 向新庄口下車 徒歩 8 分

O A 事務科とは？

