

募集 平成 29 年 12 月 15 日 (金) ~ 1 月 25 日 (木) 訓練 平成 30 年 2 月 15 日 (木) ~ 6 月 14 日 (木)

受講料無料

受講生募集中

企業実習付

# ビジネス事務科

事務職に必要なパソコン技能や簿記の知識が身に付く！

定員 10 名 最少開講人員 5 名  
ただし、選考後の受講予定者が 5 名に満たない場合、中止となる場合があります。

## ●訓練科名

208 ビジネス事務科 (企業実習付)

## ●応募資格

次のいずれにも該当する方

- ・公共職業安定所 (ハローワーク) に求職申込みをされている方
- ・公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方
- ・公共職業安定所でジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを受け、企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要と判断された方

## ●訓練期間

平成 30 年 2 月 15 日 (木) ~ 平成 30 年 6 月 14 日 (木)  
9:00 ~ 16:00 土・日・祝日、5 月 18 日 (金)、5 月 25 日 (金) を除く。  
(うち、5 月 14 日 (月) ~ 6 月 13 日 (水) は企業実習)

## ●訓練内容

実務的な文書処理業務、管理業務に必要なパソコン処理法を学び、ワープロ、表計算をはじめとした各種データ処理法を取得する。  
また時代の要請に応じた簿記、会計、税務及び経営管理の知識・技能の習得を目指し、簿記 3 級の資格取得を目標とする。

## ●目標資格

コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門) 3 級  
コンピュータサービス技能評価試験 (表計算部門) 3 級 ~ 2 級  
日商簿記 3 級

## ●訓練実施場所

(株)立業社 高岡営業部 セミナールーム (裏面地図参照)

## ●費用

受講料無料 但し、教材費 14,755 円及び検定料 19,880 円は自己負担となります。また、訓練実施中の受講生の負傷、他人に対する損害賠償責任等に対する民間保険へ加入 (実費 3,600 円 (4 ヶ月分)) が必要です。  
車の方は駐車場代が必要です。(指定駐車場 3,240 円 / 月)

## ●選考日時・場所

平成 30 年 1 月 31 日 (水) 13:30 ~ 適性検査・面接  
(株)立業社 高岡営業部 セミナールーム (裏面地図参照)  
※選考に係る連絡はしませんので、入校願書を提出された方は、上記場所に 13 時 20 分までに集合の上、選考を受けてください。(内ばき・鉛筆 2,3 本持参)

## ●合格発表日

平成 30 年 2 月 8 日 (木)



### ●選考及び訓練場所

(株)立業社高岡営業部

〒933-0804 高岡市問屋町 42

### ●訓練実施機関

プライムビジネススタッフ株式会社

〒930-0018 富山市千歳町 1-6-18 河口ビル 1F

TEL : 076-442-0306

URL : <http://pbs-prime.co.jp/school/>

## 訓練カリキュラム

科目		科目の内容	時間
学 科	導入講習	①訓練修了後に就職が想定される職種の求人・労働条件・資格など、②企業が求める人材像、③事業所での現職経験者との意見交換・模擬実習体験など、④受講意欲の喚起、⑤ビジネスマナーなど	30 時間
	簿記基礎	簿記の基本、各種取引の記帳、決算など	42 時間
	会計実務	帳票・管理など	24 時間
	就職支援講座	履歴書・職務経歴書の作成ポイント、面接の受け方、職場のコミュニケーション、当該職種の就業体験など	20 時間
実 技	パソコンの基本操作	マウス、キーボードの操作など	6 時間
	文書作成（ワード）	ワープロソフトを利用した文書の作成と活用方法（基本的な文書、ビジネス文書などの作成と編集）、検定対策など	54 時間
	表計算（エクセル）	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法（表の作成・編集、複数シート間での演算、グラフの作成・編集など）、検定対策など	120 時間
	プレゼンテーション（パワーポイント）	プレゼンテーションの技法及びプレゼンテーションソフトの活用など（スライドの作成・編集・操作・画像処理など）	18 時間
	簿記演習	各種取引の記帳、決算、検定対策など	36 時間
	企業実習		126 時間
	訓練時間総合計 476 時間（学科 116 時間、実技 360 時間）（うち企業実習 126 時間）		

## 選考及び訓練場所

(株)立業社 高岡営業部 セミナールーム  
高岡市問屋町 42

- 加越能バス 京田バス停より 1.5 km
- 車の方は、敷地内に駐車してください。



## お問い合わせ

### 受講申込

最寄りのハローワーク  
又は富山県商工労働部職業能力開発課  
TEL：076-444-3260

### 訓練内容

プライムビジネススタッフ(株) 担当：塚原  
富山市千歳町 1-6-18 河口ビル 1 F  
TEL：076-442-0306

### 主催

富山県技術専門学院（本校）  
富山市向新庄町 1-14-48  
TEL：076-451-3508

