



取得できる資格

- 1▶ コンピュータサービス技能評価試験 (Excel 2級3級) (Word 2級3級)
- 2▶ 日商リテールマーケティング(販売士) 3級
- 3▶ 日商簿記3級
- 4▶ 秘書検定2級

主な就職先(職種)

営業事務
一般事務
受付事務
経理事務



訓練生募集!!

令和3年
訓練期間 **4/7** 水 ⇒ **7/15** 木
(土・日・祝日を除く平日)

訓練時間 8:50~16:10

～ 新しい知識、技能を習得して、就職を目指しましょう! ～

営業事務、簿記、パソコン操作(文書作成・表計算・財務会計等)、社会保険及び接客マナーなどに必要な知識と技能を習得できます

【応募から入校まで】





応募資格	公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込をされている方で、公共職業安定所長から受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方が対象です。
募集人数	定員20名
応募方法	お住まいの市町村を管轄する公共職業安定所へ所定の 入校願書 (写真(縦3cm×横2.4cm)1枚貼付)を 募集期間内 に提出してください。 ※入校願書は公共職業安定所で配付しています。 ※入校願書を提出後に辞退される場合は、提出された公共職業安定所に申し出てください。
募集期間	令和3年2月 1日(月)～ 3月 8日(月)
選考日時	令和3年3月16日(火) 9:15～(受付9:00～) 13:30～(受付13:15～) ← 応募多数の場合 ※締切後、選考の時間を郵送でお知らせします。
選考場所	富山県技術専門学院 本校
選考方法	適性検査 及び 面接 を行います。(筆記具(鉛筆2～3本)を持参してください。)
合格発表	令和3年3月25日(木) 9:00 当学院の正面玄関とホームページに合格者の受験番号を掲示します。 ※合格者のみ、入校案内と併せて郵便で通知します。 電話、メール等でのお問合せには、お答えできません。

【入校から修了まで】

訓練期間	令和3年4月 7日(水)～ 7月15日(木) 8:50～16:10 ※土・日曜日、祝日を除きます。
受講料	受講料は 無料 ですが、教科書、検定料等の諸経費(約40,000円)が必要です。 また、”職業訓練生総合保険”の加入料(3,600円)は自己負担です。
就職支援	就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書の作成方法、面接時のマナー等についての指導、各種求人情報の提供(ハローワーク求人を含む)などの就職支援をします。

【主な訓練内容と訓練風景】

科目	科目の内容	時限 (1時限 45分)
○ A 機器操作	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン基礎 (Windows10 基礎、ファイル操作、インターネット等) ・ Word 2019 (基本操作、編集、印刷、表の作成、図形描画、画像処理等) ・ Excel 2019 (基本操作、グラフの作成、データ分析、関数の活用等) ・ コンピュータサービス技能評価試験 2,3 級 (検定練習、検定対策) 	226 時限
販売知識・実習	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日商リテールマーケティング (販売士) 検定 3 級 (小売業の役割・商品の基礎知識・販売知識・顧客管理・販売技術 検定過去問題対策等) ・ 接客マナー・実習 (接客マナーの基本、笑顔、言葉遣い、コミュニケーション方法、顧客心理 アプローチのコツ、応対法、セールスマインド、セールス話法等) 	76 時限
簿記会計	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日商簿記検定 3 級 (簿記基礎、仕訳、帳簿組織、決算処理の基本、検定過去問題対策等) ・ パソコン会計 (弥生会計 19、会計ソフト操作、データ入力等) 	156 時限
事務一般	<ul style="list-style-type: none"> ・ 秘書検定 2 級 (秘書とは、マナー・接客、技能、検定過去問題対策等) ・ 社会保険 (概要、書類の書き方等) ・ 就職支援 (履歴書、職務経歴書の書き方・面接対策等) 他 	68 時限
総 訓 練 時 間		526 時限

○ A 機器操作 (Word) (Excel) の 訓練風景		教室 の 訓練風景	
コンピュータ サービス 技能評価試験 認定施設 パソコン室で 受験可能		ビジネスマナー の 訓練風景	

<お問合せ先>

富山県技術専門学院 ○ A 事務科

〒930-0916

富山市向新庄町一丁目14番48号

TEL:(076)451-8803



<施設案内図>

