

ワード基礎

《日 程》5/15(火) 17(木) 22(火) 24(木)

《受講費用》3,200 円

《申込締切》5/1(火)

《講習時間》18:20～21:00

《主な講習内容》

- ・ワードの基本操作
(作成、編集、図形挿入、保存、印刷等)
- ・ビジネス文書作成

(Windows の基本操作ができる方)
(Word 2010、Windows 7)

初心者向けコースです



《会場・問合せ先》

富山県
技術専門学院
新川センター

〒938-0031

黒部市三日市 10

TEL:0765-52-0251

FAX:0765-52-0263

《申込方法》

申込み用紙に必要事項をご記入のうえ、当センターに持参して頂くか、郵送またはFAXでお送り下さい。
インターネットからもお申込みいただけます。

<http://www.gisen-toyama.ac.jp/seminar/>

開講が決定しましたら受講通知をお送りします。

(講習開始日のおおむね1週間前までに)

※各コースとも定員 10名、先着順です。

※申込締切は講習開始日の約2週間前です。



FAX (0765) 52-0263

平成30年度

能力開発セミナー受講申込書

受講費用負担者
(領収証宛名)

本人 ・ 勤務先

申込日：平成 年 月 日

コース

※受講申し込みコースに○をつけてください

- ワード基礎
- ・ エクセル基礎
- ・ ワード応用
- ・ エクセル実用関数
- ・ パワーポイント基礎
- ・ ワード&エクセル基礎
- ・ 造園基礎
- ・ 介護・看護職のための
コーチング基礎
- ・ Jw_cad基礎(建築)

受 講 者	1	(フリガナ) 氏 名	_____	生年月日	S. _____ H. _____
		現住所	〒 _____		
	2	(フリガナ) 氏 名	_____	生年月日	S. _____ H. _____
		現住所	〒 _____		
	3	(フリガナ) 氏 名	_____	生年月日	S. _____ H. _____
		現住所	〒 _____		

勤 務 先	事業所名	_____			
	所在地	〒 _____			
	従業員数 (該当番号に○)	a. 1~29人	b. 30~99人	c. 100~299人	d. 300~499人
	教育訓練担当者 (連絡先)	(所属・職・氏名) _____			

○申し込みは、FAX・郵送もしくは直接窓口へお持ちください。

先着順に受け付け、1週間前に受講通知を送付します。
(FAXで申し込みの方は、送信後に確認の電話をお願いします。)

○日時、内容等について、やむを得ず一部変更、中止することがあります。

富山県技術専門学院新川センター

〒938-0031 黒部市三日市10

TEL (0765) 52-0251

FAX (0765) 52-0263